



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

AVVISO

Selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di Area B, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale B - profilo tecnico specialistico di "Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici" - nell'ambito dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano integrato di attività e di organizzazione 2022/2024 (PIAO)

Il Consiglio regionale della Sardegna, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 195 del 13 luglio 2022 avente a oggetto 'Autorizzazione a indire in via eccezionale e d'urgenza una selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti di Area B, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale B nel profilo tecnico specialistico di Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici, nell'ambito dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano integrato di attività e di organizzazione 2022/2024 (PIAO)' intende procedere alla copertura, tramite il presente avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 4 posti nel profilo nel profilo tecnico specialistico di 'Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici' - Area funzionale retributiva B, a tempo pieno e indeterminato del contratto dei dipendenti del Consiglio regionale della Sardegna. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nella seduta del 12 maggio 2022, ha demandato all'Amministrazione consiliare il compito di avviare la presente procedura. Con successivo decreto del Presidente del Consiglio n. 13 in data del 1° settembre 2022 l'Amministrazione è stata autorizzata a bandire il presente Avviso. Il Consiglio regionale della Sardegna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 e dall'art. 7 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale. La copertura dei posti oggetto del presente avviso è subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs.165/2001, in corso di svolgimento. Nel caso in cui i predetti posti dovessero essere coperti mediante la procedura di cui agli articoli richiamati, il presente bando si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Consiglio regionale della Sardegna. Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute al Consiglio regionale della Sardegna alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso. Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consiglio regionale della Sardegna, che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Amministrazione. Tanto premesso,

RENDE NOTO

Art. 1
(Posti da ricoprire)

1. È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs.165/2001, finalizzata alla copertura, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 165 del 13 luglio 2022, di n. 4 posti



con profilo professionale di “*Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici*” - Area B - a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001.

2. L’Area funzionale B, a cui appartiene il profilo a bando, secondo la generale declaratoria regolamentare è caratterizzata da “*attività concernenti lo svolgimento di mansioni di ausilio all’archivio, al protocollo, alla spedizione, al trattamento della corrispondenza in arrivo e in partenza; di ausilio alla biblioteca, di mansioni dattilografiche*” oltre che da “*mansioni ausiliario, di vigilanza, che possono comprendere l’impiego di apparecchiature, nonché da attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti tecnici elettronici, elettrici ed informatici*” oltre che dallo “*svolgimento, presso qualsiasi Servizio dell’Amministrazione consiliare, di mansioni ausiliarie rispetto a quelle attribuite al personale appartenente all’Area C, principalmente di tipo informatico, di copia e trascrizione di documenti mediante l’utilizzo di software idonei, di digitalizzazione della documentazione cartacea, di archivio, di ausilio alla biblioteca, di raccolta di dati statistici, di minuta istruzione di pratiche, di gestione della corrispondenza e del protocollo richiedenti l’utilizzo di apparecchiature anche di media complessità*”;

3. Il ‘*Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici*’ “*provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, svolge mansioni relative alla gestione e manutenzione diretta della sede consiliare e degli impianti ed apparecchiature tecniche in dotazione che richiedano specifica abilitazione. Collabora con l’Istruttore tecnico nelle operazioni propedeutiche e connesse alle attività di progettazione, anche attraverso la stesura di liste di lavorazioni eventualmente corredati da elementi grafici di natura tecnica: interviene nella gestione degli impianti, provvedendo alla regolazione e taratura degli stessi; monitora il corretto funzionamento di impianti e apparecchiature; collabora nella pianificazione di interventi di manutenzione e di fasi di lavorazione; nell’ambito della propria competenza collabora al controllo dei lavori e dei servizi svolti da ditte esterne. Tra il personale appartenente al profilo professionale di coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici può essere nominato il Sovrintendente coadiutore tecnico specializzato con compiti di coordinamento dal punto di vista operativo del personale dello stesso profilo e degli operai dell’area A. Su disposizioni del personale appartenente alle aree superiori, provvede alla configurazione di base ed alla gestione di apparati attivi e passivi della rete dati e delle periferiche ad essa collegate. Cura ed esegue l’aggiornamento e la manutenzione delle postazioni di lavoro informatiche sia per quanto riguarda il software che l’hardware. Inserisce e aggiorna i dati presenti nel sito web del Consiglio regionale della Sardegna.*”.

4. La figura professionale oggetto del presente avviso corrisponde al profilo tecnico-specialistico che dimostri adeguata competenza in materia di supporto operativo alla digitalizzazione dei processi amministrativi e al *data entry* per la raccolta, archiviazione e conservazione dei dati.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati che, pena l’esclusione dalla selezione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;



- b) essere inquadrati nell'Area B - *profilo tecnico specialistico di Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici*-, o diverso profilo equiparato secondo i criteri di equiparazione di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 che detta "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.*" (GU Serie generale n.216 del 17/09/2015). L'equivalenza in concreto del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusisi, definitivamente, con un provvedimento disciplinare;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

2. I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

3. Il Consiglio regionale della Sardegna può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso.

Art. 3

(Trattamento economico)

1. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, così come previsto dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, il trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti consiliari vigente al tempo dell'assunzione.

2. Il trattamento economico spettante agli assunti in mobilità all'esito dello svolgimento della selezione in oggetto corrisponderà al trattamento economico contrattuale di ingresso in applicazione ai dipendenti consiliari dell'Area B, salvo assegno riassorbibile per l'eventuale differenza retributiva rispetto al trattamento economico contrattuale dell'Amministrazione di provenienza, ove quest'ultimo risulti superiore.

Art. 4

(Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato (Allegato 1) ovvero riproducendo tutti i contenuti del suddetto modello,



debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: serviziopersonale@pec.crsardegna.it (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale o, qualora il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce con firma autografa, scansionata e trasmessa in formato PDF unitamente alla scansione di un valido documento di identità; a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno comunque prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Nella domanda di ammissione alla presente procedura l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, codice fiscale;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d) numero di telefono fisso, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail e/o indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- f) l'amministrazione di appartenenza;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) essere inquadrato nella Area giuridica B nel *profilo tecnico specialistico di "Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici"* - o in profilo analogo anche presso altri comparti della contrattazione pubblica. Nel caso di personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza della Area verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in concreto in base ai contenuti professionali dello stesso;
- i) aver superato il periodo di prova presso L'Amministrazione di appartenenza;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusisi, definitivamente, con un provvedimento disciplinare;
- l) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,



- la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso;
- o) eventuale possesso di titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. I titoli di preferenza qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della eventuale graduatoria.
3. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:
- 1) curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale), redatto in formato europeo, datato e sottoscritto reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e contenente i seguenti elementi informativi:
- esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'Amministrazione di appartenenza;
 - descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Amministrazione di appartenenza;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 5

(Procedura e selezione dei candidati)

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Segretario generale.
2. Gli Uffici competenti del Servizio del Personale accerteranno gli adempimenti formali previsti dal presente Avviso e la sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2 del presente Avviso.
3. Ai fini della scelta della professionalità più idonea e confacente alle caratteristiche richieste dal presente avviso, la commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione, effettuerà un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle esperienze lavorative e professionali indicate nel curriculum e alla verifica delle competenze (conoscenze, skills e attitudini) richieste dall'Amministrazione per le attività inerenti allo specifico profilo professionale, espressamente indicate all'art. 1 del presente Avviso.
4. Attraverso il colloquio sarà altresì valutata la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà accertata la potenzialità del candidato nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Consiglio regionale della Sardegna per il proficuo svolgimento delle attività/contenuti professionali riferiti allo specifico profilo e espressamente indicati all'art. 1 del presente Avviso.
5. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.
6. L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.



7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

8. Il Consiglio regionale della Sardegna si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Art.6 (Esito finale)

1. Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, sulla base dei risultati e dei criteri indicati nell'art. 5 del presente Avviso, individuerà i candidati con la professionalità maggiormente corrispondente alle esigenze funzionali del Consiglio regionale della Sardegna e alle caratteristiche richieste dal presente Avviso. Nel caso in cui più soggetti fossero idonei, rispetto ai posti oggetto della presente procedura, l'Amministrazione dovrà formare apposita graduatoria tenendo conto delle risultanze del colloquio.

2. Così come indicato nell'art. 5, comma 5, del d.P.R. 487/1994, a parità di merito e di titoli specificati al comma 4 del medesimo art. 5, la preferenza ai fini della graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Sul sito Istituzionale dell'Amministrazione verrà data comunicazione dell'esito della presente procedura nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

3. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche dei posti da coprire.

Art.7 (Contratto individuale di lavoro - Presentazione dei documenti)

1. All'esito della presente selezione, il Consiglio regionale della Sardegna comunicherà all'Amministrazione di provenienza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nel ruolo del Consiglio regionale della Sardegna.

2. L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato al previo assenso alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza nei casi in cui esso è necessario ai sensi della normativa vigente in materia (art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001), nonché all'effettiva immissione in



servizio entro il termine stabilito dal Consiglio regionale della Sardegna.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

4. L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigenti all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 8 (Altre candidature)

1. In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato vincitore (mancanza di rilascio di assenso al trasferimento, nei casi in cui è necessario ai sensi della normativa vigente in materia, ecc.) la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti confacenti alle esigenze dell'amministrazione è discrezionale da parte del Consiglio regionale della Sardegna e non crea alcun diritto in capo ai candidati medesimi.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali -Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679)

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Sardegna, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa citata.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato. Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Sardegna, con sede in via Roma 25, 09125, Cagliari.

4. I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

5. Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

6. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.



7. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
e-mail: privacy.RDP@consregсарdegna.it

Art. 10
(Clausola di salvaguardia)

1. L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

2. Il presente Avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 11
(Pubblicità e norme finali)

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna www.consiglioregionale.Sardegna.it. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

2. Il Responsabile del procedimento è la dottoressa Caterina Piras nella qualità di Capo Servizio del Personale. Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: -
mail: serv.personale@consregсарdegna.it.

PER IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Rita Gatto



Allegato 1

Consiglio regionale della Sardegna
Servizio del Personale
via Roma 25
09125 Cagliari

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

La/Il sottoscritta/o

Codice fiscale

nat a prov. il

residente in prov.

via

tel. cell.

mail PEC

recapito per le comunicazioni ((*indicare solo se diverso dalla residenza*):

domiciliato in prov.

via

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di AREA B - *profilo tecnico specialistico di Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici.*

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs.165/2001 e precisamente presso il seguente Ente _____ dal _____;
- b) di essere inquadrato nella Area giuridica B - profilo tecnico specialistico di Coadiutore tecnico specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici- o altro profilo equivalente (specificare) _____ (nel caso di



personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza della Area verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in concreto in base ai contenuti professionali dello stesso);

- c) di aver superato il periodo di prova presso L'Amministrazione di appartenenza;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con un provvedimento disciplinare;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'Avviso;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

Allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale), redatto in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Firma