Modulo richiesta contributo spese viaggio
per visita al Consiglio regionale della Sardegna

Al Capo Servizio Segreteria

PEC: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

Oggetto: Richiesta di contributo per le spese viaggio sostenute in occasione della visita guidata al Consiglio regionale della Sardegna

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

in qualità di Dirigente scolastico

dell'Istituto: _____

C.F. / P.IVA: _____

con sede in _____ (Prov._____)

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____

PEC _____

Al fine di poter usufruire del contributo concesso dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Sardegna ai sensi della Deliberazione del 27 ottobre 2022, n. 203,

D I C H I A R A

che le spese risultanti dal documento fiscale in allegato sono state sostenute per il servizio di trasporto tra Istituto scolastico e Consiglio regionale in occasione della visita in data _____

- ☐ singola tratta
- ☐ andata e ritorno

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Consiglio regionale della Sardegna per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ mediante accredito in conto corrente bancario o postale **intestato all'Istituto**

_____

presso la Banca/Ufficio Postale:

_____

coordinate IBAN del conto corrente (27 caratteri):

☐ attraverso PagoPA (indicare le modalità/link):

. _____

. _____

. _____

_____
(luogo e data)

Il Dirigente scolastico _____

Si allega:

- copia del documento fiscale da cui risultano le spese sostenute per il trasporto;
- copia di documento di identità in corso di validità qualora non firmata digitalmente