



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE N. 3 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONALE-RETRIBUTIVA C – PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE.

Prova orale

Domande estratte e non estratte

Prima sessione – 15 settembre 2023, ore 9.

- Si definiscano i ratei e i risconti attivi e passivi e si faccia un esempio per ognuna delle due tipologie.
 - Definizione e funzionamento del piano dei conti integrato quale strumento di attuazione dell'armonizzazione contabile.
 - Il Documento di Economia e Finanza regionale - DEFR.
 - Si definisca il nuovo principio della competenza finanziaria e si evidenzino le principali differenze rispetto al passato.
 - Quali sono gli elementi costitutivi dell'accertamento ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 118/2011?
 - Il risultato di cassa e di amministrazione.
 - Classificazione delle entrate ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 118/2011.
 - Le fasi di gestione delle spese e loro definizione.
 - Disavanzo di amministrazione e come può essere ripianato.
 - Si definisca il principio della flessibilità e si indichino gli strumenti attraverso i quali viene attuato.
 - Quali sono gli elementi costitutivi dell'impegno ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011?
 - Si definiscano i principi dell'unità e dell'integrità ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
 - Definizione di residui attivi e passivi.
 - Caratteristiche della contabilità finanziaria e sue differenze con quella economico/patrimoniale.
 - Come si calcola la congruità del fondo crediti dubbia esigibilità e cosa succede nel caso in cui il valore rilevato sia diverso da quello accantonato nel fondo.
 - Il bilancio di previsione finanziario delle regioni ai sensi dell'art. 39 D.lgs. 118/2011.
-

- Il silenzio inadempimento.
- Principi di buona fede e di tutela dell'affidamento introdotto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- Descriva il candidato gli elementi strutturali dell'atto amministrativo.
- Descriva il candidato il ruolo e le funzioni dell'Autorità nazionale anticorruzione.
- Illustri il candidato i criteri di valutazione delle offerte previsti dall'attuale Codice dei contratti pubblici.
- La discrezionalità tecnica.
- Il ricorso gerarchico.
- La deliberazione a contrarre.
- Definisca il candidato il principio di fiducia introdotto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- Le procedure di affidamento dei contratti pubblici.
- Il principio di precauzione.
- I poteri di ordinanza.
- Il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.
- Concessioni e autorizzazioni.
- Definisca il candidato il campo applicativo del Codice dei contratti pubblici.
- Il vizio di incompetenza.

-
- L'induzione indebita e la differenza con la concussione.
 - La prescrizione del reato. Definizione e determinazione, cause sospensive ed interruttive.
 - Speciale tenuità del fatto ex art. 131-bis c.p.
 - Concorso di persone ex art 110 c.p.
 - Successione di leggi penali nel tempo. Art. 2 c.p.
 - Indebita percezione di erogazioni pubbliche.
 - Cause di giustificazione del reato.
 - Abuso d'ufficio.
 - Concussione.
 - Nesso causale. Definizione, causalità omissiva e concorso di cause.
 - Le pene.
 - Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
 - La colpa.
 - I delitti di falso. Differenza tra falsità materiale e falsità ideologica.
 - Differenza tra turbata libertà di incanti e turbata libertà di scelta del contraente.
 - Pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio.

-
- Delineare le modifiche più significative apportate allo Statuto sardo a partire dalla sua entrata in vigore.
 - Illustri il candidato quali sono gli organi della Regione Sardegna.
 - L'autonomia statutaria della Regione sarda.
 - Il procedimento di formazione delle leggi regionali sarde.
 - Le disposizioni di attuazione dello Statuto sardo.
 - I Consiglieri regionali incompatibilità ineleggibilità.
 - Le competenze legislative della Regione sarda.
 - Il procedimento di revisione dello Statuto sardo.

- Descriva il candidato le differenze tra la direzione politica e la direzione amministrativa e i soggetti competenti all'esercizio di tali funzioni.
- I Referendum.
- Il Regolamento interno del Consiglio regionale.
- Le attività di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e i suoi rapporti con l'Unione europea.
- Lo scioglimento del Consiglio regionale.
- I regolamenti regionali.
- Il Difensore civico regionale.
- Regioni a Statuto speciale e Titolo V della Costituzione.

-
- Forme di protezione e tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.
 - Procedimento disciplinare.
 - Regali, compensi ed altre utilità.
 - Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
 - I Contratti collettivi Nazionali del Lavoro.
 - Funzioni del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità" all'interno dell'amministrazione.
 - Diritti del dipendente pubblico.
 - Funzioni del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità" all'interno dell'amministrazione.
 - Cosa comporta la violazione dei doveri disciplinati dal Codice di Comportamento e del CCNL da parte del dipendente?
 - Cosa accade in caso di malattia del dipendente. La certificazione medica.
 - Il lavoratore dipendente nel rapporto con il pubblico.
 - Quali sono i doveri dei dirigenti pubblici.
 - Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
 - Disciplina sull'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11-ter DPR 62/2013).
 - Diritti sindacali sul luogo di lavoro.
 - Cosa comporta la violazione dei doveri disciplinati dal Codice di Comportamento e del CCNL da parte del dipendente?

Seconda sessione – 18 settembre 2023, ore 9.

- La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione finanziario.
- Definizione di residui attivi e passivi.
- Si indichi cosa sono e come funzionano i conti numerari e quelli economici.
- Il risultato di cassa e di amministrazione.
- Classificazione delle entrate ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 118/2011.
- Le fasi di gestione delle spese e loro definizione.
- Si definisca il principio della flessibilità e si indichino gli strumenti attraverso i quali viene attuato.
- Definizione di economie e diseconomie in conto competenza e in conto residui.
- Le fasi di gestione delle spese e loro definizione.
- Si definiscano i principi dell'unità e dell'integrità ai sensi dell'Allegato 1 del D.lgs 118/2011.
- Come si calcola la congruità del fondo crediti dubbia esigibilità e cosa succede nel caso in cui il valore rilevato sia diverso da quello accantonato nel fondo.

- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi dell'art. 43 del D. lgs. 118/2011.
- Caratteristiche della contabilità finanziaria e sue differenze con quella economico/patrimoniale.
- Il bilancio di previsione finanziario delle Regioni ai sensi dell'art. 39 D.lgs. 118/2011.
- Quali sono gli elementi costitutivi dell'impegno ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011?

-
- La discrezionalità amministrativa.
 - Il principio di proporzionalità.
 - Le clausole di esclusione previste dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
 - Definisca il candidato il campo applicativo del Codice dei contratti pubblici.
 - Individui il candidato i compiti del responsabile unico del progetto.
 - Definisca il candidato il principio di fiducia introdotto dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
 - La discrezionalità tecnica.
 - Le procedure di affidamento dei contratti pubblici.
 - Concessioni e autorizzazioni.
 - Illustri il candidato le forme di partenariato pubblico-privato previste dal vigente Codice dei contratti pubblici.
 - La deliberazione a contrarre.
 - Il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.
 - Il ricorso gerarchico.
 - Il vizio di incompetenza.
 - Il principio di precauzione

-
- Nesso causale. Definizione, causalità omissiva e concorso di cause.
 - Le circostanze di reato. Breve descrizione di aggravanti ed attenuanti, aggravanti comuni e speciali e ad effetto comune e speciale.
 - Differenza tra turbata libertà di incanti e turbata libertà di scelta del contraente.
 - I delitti di falso. Differenza tra falsità materiale e falsità ideologica.
 - Falso in atto pubblico. In particolare la definizione di atto pubblico ed atto pubblico fidefacente ex art. 476 comma 2 c.p.
 - Differenza tra delitto colposo e delitto doloso.
 - Le ipotesi di corruzione.
 - La colpa.
 - Indebita percezione di erogazioni pubbliche.
 - Concussione.
 - Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
 - Pubblico Ufficiale e incaricato di pubblico servizio.
 - Abuso d'ufficio.
 - Si indichino le differenze tra il reato di violenza e di resistenza a pubblico ufficiale.
 - Traffico di influenze illecite.

-
- Lo scioglimento del Consiglio regionale.
 - I regolamenti regionali.
 - Il sistema elettorale del Consiglio regionale.
 - Il Regolamento interno del Consiglio regionale.

- Le Commissioni consiliari.
- Descriva il candidato le differenze tra la direzione politica e la direzione amministrativa e i soggetti competenti all'esercizio di tali funzioni.
- Le inchieste consiliari.
- I Referendum.
- Regioni a Statuto speciale e Titolo V della Costituzione.
- Il procedimento di revisione dello Statuto sardo.
- Il Difensore civico regionale.
- Le attività di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e i suoi rapporti con l'Unione europea.
- Gli Assessori regionali.
- Le competenze legislative della Regione sarda.
- La clausola di maggior favore (art. 10, l. cost. n. 3/2001).

-
- Diritti sindacali sul luogo di lavoro.
 - Funzioni del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità" all'interno dell'amministrazione.
 - Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi (art. 53 d. Lgs 165/2001).
 - Diritti del dipendente pubblico.
 - Disciplina sull'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11-ter DPR 62/2013).
 - In quali casi si applica il licenziamento disciplinare a norma dell'art. 55-quater d. Lgs 165/2001?
 - Il lavoratore dipendente nel rapporto con il pubblico.
 - Cosa comporta la violazione dei doveri disciplinati dal Codice di Comportamento e del CCNL da parte del dipendente?
 - Doveri del dipendente pubblico.
 - Quali sono i doveri dei dirigenti pubblici.
 - Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
 - Cosa accade in caso di malattia del dipendente. La certificazione medica.
 - Forme di protezione e tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.
 - I Contratti collettivi Nazionali del Lavoro.
 - Regali, compensi ed altre utilità.

Terza sessione – 18 settembre 2023, ore 15.

- Destinazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione.
- Come si calcola la congruità del fondo crediti dubbia esigibilità e cosa succede nel caso in cui il valore rilevato sia diverso da quello accantonato nel fondo.
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi dell'art. 43 del D. lgs. 118/2011.
- Quali sono gli elementi costitutivi dell'impegno ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011?
- Disavanzo di amministrazione e come può essere ripianato.
- Caratteristiche della contabilità finanziaria e sue differenze con quella economico/patrimoniale.
- Il bilancio di previsione finanziario delle Regioni ai sensi dell'art. 39 D.lgs. 118/2011.
- Documenti e risultati della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

- Termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. 118/2011 e a chi vengono trasmessi tali documenti.
- Definizione e caratteri qualificanti del processo di programmazione ai sensi dell'All. n. 4/1 del D.lgs 118/2011.
- Da chi è sottoscritto e quali sono i principali contenuti degli ordinativi di incasso ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 118/2011
- Si definisca il principio della coerenza interna ed esterna ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Il fondo crediti dubbia esigibilità e sue modalità di calcolo.
- La relazione sulla gestione allegata al rendiconto; definizione e principali contenuti.
- Si definisca il principio della veridicità, attendibilità, correttezza, e comprensibilità ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Si definiscano gli inventari ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. 118/2011 e si indichi ogni quanto avviene la loro ricognizione con riferimento ai beni mobili e immobili.

-
- I poteri di ordinanza.
 - Il ricorso gerarchico.
 - Il vizio di incompetenza.
 - Il principio di precauzione.
 - La deliberazione a contrarre.
 - Il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.
 - Il soccorso istruttorio.
 - Il principio di proporzionalità.
 - Il silenzio assenso.
 - La revoca.
 - La motivazione del provvedimento amministrativo.
 - Il preavviso di rigetto.
 - L'eccesso di potere.
 - Esecutività ed esecutorietà del provvedimento amministrativo.
 - L'accesso ex l. 241/1990.
 - I partecipanti al procedimento.

-
- Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
 - Tentativo, la desistenza volontaria e il ravvedimento operoso.
 - Si indichino le differenze tra il reato di violenza e di resistenza a pubblico ufficiale.
 - Pubblico Ufficiale e incaricato di pubblico servizio.
 - Cause di giustificazione del reato.
 - Traffico di influenze illecite.
 - Le pene.
 - Abuso d'ufficio.
 - Peculato.
 - Quali sono le circostanze attenuanti comuni ai sensi dell'art. 62 c.p.?
 - Frode ed inadempimento di pubbliche forniture. Presupposti e differenze tra le due fattispecie.
 - Interdizione dai pubblici uffici.
 - La confisca nei reati contro la Pubblica Amministrazione.

- La posizione del privato nei delitti di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere utilità.
- La discrezionalità amministrativa nel delitto di abuso d'ufficio.
- Frode ed inadempimento di pubbliche forniture. Presupposti e differenze tra le due fattispecie.

-
- Il Difensore civico regionale.
 - Gli Assessori regionali.
 - L'Autorità ambientale regionale.
 - I controlli sugli atti degli enti locali.
 - Le competenze legislative della Regione sarda.
 - La clausola di maggior favore (art. 10, l. cost. n. 3/2001).
 - Le attività di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e i suoi rapporti con l'Unione europea.
 - Le Commissioni permanenti.
 - Regioni a statuto speciale e Titolo V della Costituzione.
 - La competenza legislativa regionale in materia di istruzione.
 - Il Consiglio regionale: struttura.
 - L'attività amministrativa regionale e il diritto di accesso.
 - Si illustrino le principali attribuzioni dei Vicepresidenti e dei Questori (Regolamento interno del Consiglio regionale).
 - Le interpellanze.
 - Il procedimento legislativo (la fase decisoria e integrativa dell'efficacia).

-
- Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
 - Cosa accade in caso di malattia del dipendente. La certificazione medica.
 - Forme di protezione e tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.
 - Funzioni del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità" all'interno dell'amministrazione.
 - Regali, compensi ed altre utilità.
 - Diritti sindacali sul luogo di lavoro.
 - Quali sono i doveri dei dirigenti pubblici.
 - Disciplina sull'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11-ter DPR 62/2013).
 - Il procedimento disciplinare, con particolare riguardo alle conseguenze derivanti dalla violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento.
 - Rappresentanze Sindacali Aziendali.
 - Quali sono le iniziative che la Amministrazione deve adottare al fine di garantire le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ed il trattamento al lavoro?
 - La condotta "antisindacale": definizione e forme di tutela.
 - Il dipendente può essere assegnato a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?
 - Il dipendente può assumere incarichi retribuiti al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza?
 - Cosa accade al dipendente che abbia fornito falsa attestazione della presenza presso il luogo di lavoro?
 - Quali sono gli obblighi del dirigente ove apprenda di un illecito commesso all'interno del suo ufficio?

Quarta sessione – 21 settembre 2023, ore 9.

- Il fondo pluriennale vincolato; definizione ed esempio.
- Termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. 118/2011 e a chi vengono trasmessi tali documenti.
- Si definisca il principio della coerenza interna ed esterna ai sensi dell'Allegato 1 del D.lgs 118/2011.
- Caratteristiche e risultati della contabilità economico-patrimoniale.
- Si definisca il principio della veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Il fondo crediti dubbia esigibilità e sue modalità di calcolo.
- Si definiscano le rettifiche di storno e di imputazione e si faccia un esempio di ognuna.
- Si definiscano gli inventari ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. 118/2011 e si indichi ogni quanto avviene la loro ricognizione con riferimento ai beni mobili e immobili.
- Il conto del bilancio nelle regioni.
- Le variazioni del bilancio di previsione.
- Si definisca il principio della prudenza ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Si definiscano i principi dell'annualità e dell'universalità.
- Si indichino quali sono gli strumenti operativi dell'armonizzazione contabile.
- Contenuto della Nota integrativa allegata al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011.
- Le fasi di gestione delle entrate e loro definizione.
- Gestione competenza e gestione residui.
-
- Il bando di gara.
- Il rapporto organico.
- Il merito amministrativo.
- Gli accordi ex articolo 11 della Legge 241/1990.
- L'eccesso di potere.
- L'organismo di diritto pubblico.
- L'affidamento in house.
- Le cause di nullità del provvedimento amministrativo.
- Illustri il candidato il regime giuridico posto dal vigente Codice dei contratti pubblici per i cosiddetti contratti "sopra soglia" e per quelli "sotto soglia".
- Pubblicità e trasparenza.
- Il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- Il preavviso di rigetto.
- La sospensione dell'efficacia del provvedimento.
- Il funzionario di fatto.
- L'autoannullamento.
- La giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.
-
- Le interrogazioni.
- L'attività amministrativa regionale e il diritto di accesso.
- Il Consiglio regionale (principali funzioni).
- Descriva il candidato i compiti e le prerogative del Presidente della Regione sarda.
- Il Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza.
- Illustri il candidato la nozione di specialità sarda, individuandone i tratti distintivi caratterizzanti.
- Il Consiglio regionale: struttura.

- I vincoli costituzionali ed europei alla potestà impositiva regionale.
 - I Consiglieri regionali divieto di mandato imperativo e insindacabilità
 - Il Presidente del Consiglio regionale: compiti e prerogative
 - I rapporti tra Stato e Regione
 - Il procedimento legislativo (fase dell'iniziativa)
 - Il procedimento legislativo (fase istruttoria)
 - Il procedimento legislativo (la fase decisoria e integrativa dell'efficacia)
 - La Giunta regionale
 - Le Giunte consiliari
-
- È scusabile chi, dopo aver commesso un reato, invoca l'ignoranza della legge penale?
 - Reato proprio e reato comune. Definizione ed esempi pratici nell'ambito dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - Elemento soggettivo del reato. Dolo, colpa e preterintenzione.
 - Cause che escludono l'imputabilità del reo.
 - Delitti e contravvenzioni. Elenchi il candidato gli elementi distintivi tra i due tipi di reato.
 - Pene accessorie.
 - Dolo eventuale e colpa cosciente.
 - I diversi gradi di dolo.
 - Concorso di persone nel reato proprio (Art 117 c.p.). Quando l'extraneus risponde del reato proprio commesso dal concorrente?
 - Il principio di legalità.
 - Abuso d'ufficio.
 - Lo stato di ubriachezza esclude l'imputabilità del reo?
 - La discrezionalità amministrativa nel delitto di abuso d'ufficio.
 - I delitti di oltraggio.
 - La distinzione rispetto alla abrogata fattispecie di millantato credito.
 - Se Tizio, pubblico ufficiale presso il Comune, nel rapportarsi con Caio, imprenditore del suo paese, lo minaccia dicendo "Se non assumi mia figlia nella tua azienda, blocco la pratica amministrativa che ti riguarda", si configura un reato? Se sì, quale?
-
- Quali obblighi sono previsti in capo al dipendente al fine di prevenire le ipotesi di corruzione?
 - In quali casi si applica il licenziamento disciplinare?
 - Se il dipendente non si presenta sul luogo di lavoro senza addurre un giustificato motivo è passibile di licenziamento?
 - Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU).
 - L'Agenzia per la rappresentanza negoziale (ARAN).
 - Responsabilità conseguenti alla violazione delle norme del codice di comportamento.
 - Il dipendente può essere assegnato a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?
 - Quali sono gli obblighi del dirigente ove apprenda di un illecito commesso all'interno del suo ufficio?
 - Come deve comportarsi il dipendente nei rapporti con i privati?
 - Quali sono i comportamenti che il dipendente deve adottare nei rapporti con il pubblico?
 - Contratti collettivi nazionali ed integrativi
 - L'attività di controllo in materia di contratti collettivi integrativi. A chi è demandata e in cosa consiste.
 - E se sì, quale sarà il trattamento economico percepito?

- Il procedimento disciplinare, con particolare riguardo alle conseguenze derivanti dalla violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento.
- Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare.
- Cosa accade al dipendente che abbia fornito falsa attestazione della presenza presso il luogo di lavoro?

Quinta sessione – 22 settembre 2023, ore 9.

- Si definisca il principio della prevalenza della sostanza sulla forma.
- Le variazioni del bilancio di previsione.
- Da chi è sottoscritto e quali sono i principali contenuti degli ordinativi di incasso ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 118/2011. Definizione e funzione della contabilità analitica.
- Classificazione delle spese ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 118/2011.
- Si descriva il metodo contabile della partita doppia.
- Da chi sono firmati e quali sono i principali contenuti dei mandati di pagamento ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 118/2011
- Si definisca il principio della prudenza ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Si descriva il ciclo temporale degli strumenti di programmazione finanziaria dello Stato ai sensi dell'art. 7 della l. 196/2009.
- Si definisca cosa è un conto e si indichi cosa significa aprire e chiudere un conto.
- Schemi e principali contenuti dello Stato patrimoniale e del Conto Economico nel rendiconto generale delle Regioni.
- Si definiscano i principi dell'annualità e dell'universalità.
- Definizione e caratteri qualificanti del processo di programmazione ai sensi dell'All. n. 4/1 del D.lgs 118/2011.
- La legge di stabilità regionale.
- Si definisca il principio della competenza economica.
- Il Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

-
- Il responsabile del procedimento.
 - Il principio del risultato.
 - La revoca.
 - La motivazione del provvedimento amministrativo.
 - I pareri.
 - Interessi diffusi e interessi collettivi.
 - I partecipanti al procedimento
 - Gli atti di alta amministrazione.
 - L'aggiudicazione delle concessioni.
 - Il funzionario di fatto.
 - Il silenzio assenso.
 - L'autoannullamento.
 - La giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.
 - Esecutività ed esecutorietà del provvedimento amministrativo.
 - Il preavviso di rigetto.
 - La sospensione dell'efficacia del provvedimento.

-
- Accertamento degli immobili gravati da usi civici (L.R. n. 12/1994).
 - L'istituzione di Città metropolitane.

- Le interpellanze.
- Regioni e Autonomie locali.
- Regioni a statuto speciale e Titolo V della Costituzione.
- Forme di contraddittorio (art. 16 L.R. 22 agosto 1990, n. 40).
- Limiti all'esercizio della potestà legislativa della Regione sarda.
- Piani di valorizzazione e recupero delle terre civiche (L.R. n. 12/1994).
- Le mozioni.
- I componenti della Giunta regionale.
- La competenza legislativa regionale in materia di edilizia e urbanistica.
- La competenza legislativa regionale in materia di energia.
- La competenza legislativa regionale in materia di lavori pubblici.
- La gestione del Demanio e del patrimonio regionale.
- Le Commissioni permanenti.
- Le Commissioni di Inchiesta.

-
- Cosa accade se il pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio sollecita il privato ad un accordo corruttivo e il privato non vi dà seguito?
 - La discrezionalità amministrativa nel delitto di abuso d'ufficio.
 - Se la moglie del pubblico ufficiale Tizio lo istiga a sottrarre il denaro delle casse dell'Amministrazione di cui lo stesso risulta in possesso in ragione del suo ufficio, concorre nel reato di peculato commesso da Tizio?
 - La posizione del privato nei delitti di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere utilità.
 - Interdizione dai pubblici uffici.
 - Si indichino le differenze tra la corruzione impropria ex art. 318 c.p. e la corruzione propria ex art. 319 c.p.
 - Commette reato colui che si appropria illegittimamente di una funzione pubblica o di attribuzioni inerenti ad un pubblico impiego? Se sì, quale?
 - Cosa accade se il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio non accettano la promessa o l'offerta di denaro o utilità avanzata dal privato in cambio di un atto contrario o dell'esercizio della propria funzione?
 - Si indichino le differenze tra il reato di violenza e di resistenza a pubblico ufficiale.
 - Abuso d'ufficio.
 - Pubblico Ufficiale e incaricato di pubblico servizio.
 - La confisca nei reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - Indebita percezione di erogazioni pubbliche.
 - Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
 - Frode ed inadempimento di pubbliche forniture. Presupposti e differenze tra le due fattispecie.
 - Traffico di influenze illecite.

-
- Il procedimento disciplinare, con particolare riguardo alle conseguenze derivanti dalla violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento.
 - Se il dipendente non si presenta sul luogo di lavoro senza addurre un giustificato motivo è passibile di licenziamento?

- Il dipendente può assumere incarichi retribuiti al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza?
- Se il dipendente presenta false attestazioni della presenza sul luogo di lavoro o se fornisce certificazione medica falsa, in quali sanzioni può incorrere?
- Rappresentanze Sindacali Aziendali.
- Contratti collettivi nazionali ed integrativi.
- Il dipendente e l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media.
- Quali sono i comportamenti che il dipendente deve adottare nei rapporti con il pubblico?
- L'attività di controllo in materia di contratti collettivi integrativi. A chi è demandata e in cosa consiste.
- I controlli sulle assenze per malattia del dipendente.
- Principi generali cui la condotta del dipendente deve ispirarsi.
- Il dipendente assente per malattia può allontanarsi dal proprio domicilio durante l'orario di reperibilità in cui devono essere effettuati i controlli da parte dell'Inps?
- Il dipendente che ha cessato il suo rapporto di lavoro con la Amministrazione di appartenenza, potrà svolgere attività professionale o lavorativa all'interno della Società X, che presta o ha prestato fornitura per la stessa Amministrazione?
- La tutela dell'identità del segnalante nell'ambito del whistleblowing.
- Le sanzioni disciplinari.
- Quali obblighi sono previsti in capo al dipendente al fine di prevenire le ipotesi di corruzione?

Sesta sessione – 22 settembre 2023, ore 15.

- I fondi di riserva ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 118/2011.
- Differenza tra bilancio politico e gestionale.
- L'assestamento di bilancio ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 118/2011.
- Composizione del risultato di amministrazione ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 118/2011.
- Il conto del bilancio nelle Regioni.
- Gli strumenti della programmazione regionale
- Il rendiconto generale della Regione.
- Si indichino quali sono gli strumenti operativi dell'armonizzazione contabile.
- Contenuto della Nota integrativa allegata al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011.
- Gestione competenza e gestione residui.
- Si descriva il ciclo temporale degli strumenti di programmazione finanziaria dello Stato ai sensi dell'art. 7 della l. 196/2009.
- Schemi e principali contenuti dello Stato patrimoniale e del Conto economico nel rendiconto generale delle Regioni.
- Si definiscano i principi dell'annualità e dell'universalità.
- La legge di stabilità regionale.
- Si definisca il principio della competenza economica.
- Il Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

-
- L'imperatività del provvedimento amministrativo.
 - I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.
 - Il preavviso di rigetto.
 - Le procedure negoziate.

- I contratti nel settore della difesa e sicurezza.
- L'accesso ex l. 241/1990.
- Il conflitto di interessi.
- L'interesse legittimo.
- La discrezionalità tecnica.
- La deliberazione a contrarre.
- Il soccorso istruttorio.
- Pubblicità e trasparenza.
- Il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- Le procedure ristrette.
- Il merito amministrativo.
- Le Autorità amministrative indipendenti.

-
- Le Commissioni speciali.
 - Gli organi interni del Consiglio regionale.
 - Predeterminazione e pubblicazione dei criteri per l'attribuzione di ausili (art. 19 L.R. 22 agosto 1990, n. 40)
 - La competenza legislativa regionale in materia di istruzione.
 - I Gruppi consiliari.
 - La competenza legislativa regionale in materia di igiene e sanità pubblica.
 - Si illustrino le principali attribuzioni dei Vicepresidenti e dei Questori (Regolamento interno del Consiglio regionale)
 - L'Ufficio di presidenza.
 - Regioni e Autonomie locali.
 - La competenza legislativa regionale in materia di edilizia e urbanistica.
 - Le Commissioni di Inchiesta.
 - La competenza legislativa regionale in materia di lavori pubblici.
 - Le Commissioni permanenti.
 - Il Consiglio regionale (principali funzioni).
 - Il Regolamento interno del Consiglio regionale.
 - Le Commissioni consiliari.

-
- Se una delle parti dell'accordo corruttivo denuncia di aver commesso il reato prima di avere notizia che nei suoi confronti si stanno svolgendo indagini in relazione a tali fatti, il denunciante è punibile?
 - Tizio, imprenditore, nell'ambito della partecipazione ad una gara pubblica, minaccia Caio, suo concorrente, per dissuaderlo dal partecipare alla gara. Tizio commette reato? Se sì, quale?
 - Qual è il bene giuridico tutelato nei delitti contro la Pubblica Amministrazione?
 - Quali pene accessorie conseguono alla commissione dei delitti di peculato, concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità e traffico di influenze illecite?
 - Frode ed inadempimento di pubbliche forniture. Presupposti e differenze tra le due fattispecie.
 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
 - La confisca nei reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - È punito il custode di una cosa sottoposta a sequestro nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa che colposamente ne cagiona la distruzione o la dispersione o ne agevola la sottrazione?
 - I delitti di falso. Differenza tra falsità materiale e falsità ideologica.

- Traffico di influenze illecite.
- Reato proprio e reato comune. Definizione ed esempi pratici nell'ambito dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
- I diversi gradi di dolo.
- Lo stato di ubriachezza esclude l'imputabilità del reo?
- Le pene.
- Si indichino le differenze tra il reato di violenza e di resistenza a pubblico ufficiale.
- Indebita percezione di erogazioni pubbliche.

-
- La condotta "antisindacale": definizione e forme di tutela.
 - Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare.
 - Falsa attestazione della presenza in servizio.
 - Le modifiche introdotte al Codice del Comportamento dei dipendenti pubblici.
 - I casi di licenziamento con preavviso e senza preavviso.
 - Come deve comportarsi il dipendente nei rapporti con i privati?
 - Quali sono le iniziative che la Amministrazione deve adottare al fine di garantire le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ed il trattamento al lavoro?
 - Licenziamento illegittimo: forme di tutela.
 - Quali sono gli obblighi del dirigente ove apprenda di un illecito commesso all'interno del suo ufficio?
 - Forme di protezione e tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.
 - Responsabilità conseguenti alla violazione delle norme del codice di comportamento.
 - Diritti sindacali sul luogo di lavoro.
 - Disciplina sull'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11-ter DPR 62/2013).
 - Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi (art. 53 d. Lgs 165/2001).
 - Cosa accade al dipendente che abbia fornito falsa attestazione della presenza presso il luogo di lavoro?
 - Cosa accade in caso di malattia del dipendente. La certificazione medica.

Settima sessione – 29 settembre 2023, ore 15.

- Il Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.
- Si definisca cosa è un conto e si indichi cosa significa aprire e chiudere un conto.
- La definizione di impegno per il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata e differenze rispetto al passato.
- La relazione sulla gestione allegata al rendiconto; definizione e principali contenuti.
- Contenuto della Nota integrativa allegata al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011.
- Concetto di economie e diseconomie.
- Definizione e caratteri qualificanti del processo di programmazione ai sensi dell'All. n. 4/1 del D.lgs 118/2011.
- La legge di stabilità regionale.
- Si definiscano i principi dell'unità e dell'integrità ai sensi dell'Allegato 1 del D.lgs 118/2011.
- Le fasi di gestione delle entrate e loro definizione.
- Come si calcola la congruità del fondo crediti dubbia esigibilità e cosa succede nel caso in cui il valore rilevato sia diverso da quello accantonato nel fondo.
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi dell'art. 43 del D. lgs. 118/2011.

- Caratteristiche della contabilità finanziaria e sue differenze con quella economico/patrimoniale.
- Il bilancio di previsione finanziario delle Regioni ai sensi dell'art. 39 D.lgs. 118/2011.
- Quali sono gli elementi costitutivi dell'impegno ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011?
- Schemi e principali contenuti dello Stato patrimoniale e del Conto Economico nel rendiconto generale delle Regioni.

-
- La motivazione del provvedimento amministrativo.
 - Il Dibattito pubblico.
 - Le procedure ristrette.
 - Le Autorità amministrative indipendenti.
 - La discrezionalità mista.
 - Il silenzio assenso.
 - Esecutività ed esecutorietà del provvedimento amministrativo.
 - Il merito amministrativo.
 - L'aggiudicazione delle concessioni.
 - Il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.
 - Il ricorso gerarchico.
 - Il vizio di incompetenza.
 - Il principio di precauzione.
 - Pubblicità e trasparenza.
 - Il soccorso istruttorio.
 - La giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.

-
- I Consiglieri regionali divieto di mandato imperativo e insindacabilità.
 - Le Commissioni permanenti.
 - Il procedimento legislativo (la fase decisoria e integrativa dell'efficacia).
 - Il procedimento legislativo (fase istruttoria).
 - Regioni e Autonomie locali.
 - Le Commissioni di inchiesta.
 - Il procedimento legislativo (fase dell'iniziativa).
 - La competenza legislativa regionale in materia di lavori pubblici.
 - La competenza legislativa regionale in materia di edilizia e urbanistica.
 - Le attività di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e i suoi rapporti con l'Unione europea.
 - La competenza legislativa regionale in materia di istruzione.
 - Gli Assessori regionali.
 - La clausola di maggior favore (art. 10, l. cost. n. 3/2001).
 - Lo scioglimento del Consiglio regionale.
 - Il Regolamento interno del Consiglio regionale.

-
- La recidiva.
 - La confisca nei reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - Se un locale viene sottoposto a sequestro da parte dell'Autorità Giudiziaria, è possibile farvi accesso al fine di reperire un oggetto che vi si trova all'interno?
 - Quali sono le circostanze attenuanti comuni ai sensi dell'art. 62 c.p.?
 - Quali sono le circostanze aggravanti comuni ai sensi dell'art. 61 c.p.?
 - Traffico di influenze illecite.

- Il pubblico ufficiale che, in cambio di denaro ricevuto dal privato, crea un documento falso, commette un reato? Se sì, quale?
- Rifiuto in atti d'ufficio. Omissione.
- Peculato.
- Nesso causale. Definizione, causalità omissiva e concorso di cause.
- Cause di giustificazione del reato.
- Pubblico Ufficiale e incaricato di pubblico servizio.
- Abuso d'ufficio.
- Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
- Differenza tra turbata libertà di incanti e turbata libertà di scelta del contraente.
- Commette reato colui che si appropria illegittimamente di una funzione pubblica o di attribuzioni inerenti ad un pubblico impiego? Se sì, quale?

- Quali sono i comportamenti che il dipendente deve adottare nei rapporti con il pubblico?
- Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare.
- Quali sono gli obblighi del dirigente ove apprenda di un illecito commesso all'interno del suo ufficio?
- Cosa accade al dipendente che abbia fornito falsa attestazione della presenza presso il luogo di lavoro?
- Contratti collettivi nazionali ed integrativi.
- L'attività di controllo in materia di contratti collettivi integrativi. A chi è demandata e in cosa consiste.
- L'Agenzia per la rappresentanza negoziale (ARAN).
- Il procedimento disciplinare, con particolare riguardo alle conseguenze derivanti dalla violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento.
- Il dipendente può essere assegnato a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?
- Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
- Regali, compensi ed altre utilità.
- La tutela dell'identità del segnalante nell'ambito del whistleblowing.
- In quali casi si applica il licenziamento disciplinare?
- La condotta "antisindacale": definizione e forme di tutela.
- Le modifiche introdotte al Codice del Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Il dipendente può assumere incarichi retribuiti al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza?

Ottava sessione – 13 ottobre 2023, ore 15.

- Le fasi di gestione delle entrate e loro definizione.
- Schemi e principali contenuti dello stato patrimoniale e del conto economico nel rendiconto generale delle Regioni.
- Il risultato di cassa e di amministrazione.
- Si descriva il ciclo temporale degli strumenti di programmazione finanziaria dello Stato ai sensi dell'art. 7 della L. 196/2009.
- Classificazione delle spese ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 118/2011.
- Gestione competenze e gestione residui.
- Le fasi di gestione delle spese e loro definizione.

- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi dell'art. 43 del D. lgs. 118/2011.
- Definizione di economie e diseconomie in conto competenza e in conto residui.
- Si definisca il principio della prudenza ai sensi dell'Allegato 1 del D.lgs 118/2011.
- Caratteristiche e risultati della contabilità economico-patrimoniale.
- Si definisca il principio della coerenza interna ed esterna ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Si indichino quali sono gli strumenti operativi dell'armonizzazione contabile.
- Disavanzo di amministrazione e come può essere ripianato.
- Definizione di residui attivi e passivi.

-
- La discrezionalità tecnica.
 - Le cause di nullità del provvedimento amministrativo.
 - Definisca il candidato il principio di fiducia introdotto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
 - Il merito amministrativo.
 - Concessioni e autorizzazioni.
 - Le clausole di esclusione previste dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
 - Il rapporto organico.
 - Il principio di precauzione.
 - La motivazione del provvedimento amministrativo.
 - Le procedure negoziate.
 - L'accesso ex l. 241/1990.
 - La sospensione dell'efficacia del provvedimento.
 - Il funzionario di fatto.
 - Il preavviso di rigetto.
 - La revoca.

-
- Le inchieste consiliari.
 - I referendum.
 - Le commissioni consiliari.
 - Illustri il candidato la specialità sarda, individuandone i tratti distintivi caratterizzanti.
 - Il Regolamento interno del Consiglio regionale.
 - Descriva il candidato le differenze tra la direzione politica e la direzione amministrativa e i soggetti competenti all'esercizio di tali funzioni.
 - I regolamenti regionali.
 - Regioni a statuto speciale e Titolo V della Costituzione.
 - I Gruppi consiliari.
 - Il procedimento legislativo (fase istruttoria).
 - Forme di contraddittorio (art. 16 L.R. 22 agosto 1990, n. 40).
 - I rapporti tra Stato e Regione.
 - Il Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza.
 - L'attività amministrativa regionale e il diritto di accesso.
 - Il Presidente del Consiglio regionale: compiti e prerogative.

-
- Induzione indebita a dare o promettere utilità. Differenze con la concussione.
 - Frode ed inadempimento di pubbliche forniture. Presupposti e differenze tra le due fattispecie.

- Frode e inadempimento nei contratti di pubbliche forniture.
- Interdizione dai pubblici uffici.
- Commette reato colui che si appropria illegittimamente di una funzione pubblica o di attribuzioni inerenti ad un pubblico impiegato? Se sì, quale?
- Quali pene accessorie conseguono alla commissione dei delitti di peculato, concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità e traffico di influenze illecite?
- Se la moglie del pubblico ufficiale Tizio lo istiga a sottrarre il denaro delle casse dell'Amministrazione di cui lo stesso risulta in possesso in ragione del suo ufficio, concorre nel reato di peculato commesso da Tizio?
- Elemento soggettivo del reato. Dolo, colpa e preterintenzione.
- Abuso d'ufficio.
- I delitti di falso. Differenza tra falsità materiale e falsità ideologica.
- Indebita percezione di erogazioni pubbliche.
- La discrezionalità amministrativa nel delitto di abuso d'ufficio.
- Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
- Tentativo, la desistenza volontaria e il ravvedimento operoso.
- Traffico di influenze illecite.

-
- Quali obblighi sono previsti in capo al dipendente al fine di prevenire le ipotesi di corruzione.
 - Cosa comporta la violazione dei doveri disciplinati dal codice di comportamento e del CCNL da parte del dipendente?
 - Responsabilità conseguenti alla violazione delle norme del codice di comportamento.
 - Regali, compensi e altre utilità.
 - Il procedimento disciplinare, con particolare riguardo alle conseguenze derivanti dalla violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento.
 - Il dipendente che ha cessato il suo rapporto di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza potrà svolgere attività professionale o lavorativa all'interno della Società X che presta o ha prestatto fornitura per la stessa Amministrazione?
 - Quali sono i doveri dei dirigenti pubblici?
 - Il dipendente e l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media.
 - Cosa accade al dipendente che abbia fornito falsa attestazione della presenza presso il luogo di lavoro?
 - Il dipendente può assumere incarichi retribuiti al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza?
 - Contratti collettivi nazionali ed integrativi.
 - L'attività di controllo in materia di contratti collettivi integrativi. A chi è demandata e in cosa consiste.
 - Quali sono i comportamenti che il dipendente deve adottare nei rapporti con il pubblico?
 - Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare.
 - Quali sono le iniziative che la Amministrazione deve adottare al fine di garantire le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ed il trattamento al lavoro?

Nona sessione – 20 ottobre 2023, ore 15.

- Si definiscano i principi dell'annualità e dell'universalità.
- Differenze tra bilancio politico e gestionale.

- Si definisca il principio della coerenza interna ed esterna ai sensi dell'Allegato 1 del D.Lgs 118/2011.
- Il fondo pluriennale vincolato: definizione ed esempio.
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità e le sue modalità di calcolo.
- Composizione dell'avanzo di amministrazione.
- Da chi è sottoscritto e quali sono i principali contenuti degli ordinativi di incasso ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 118/2011.
- Il rendiconto generale della Regione.
- Si descriva il ciclo temporale degli strumenti di programmazione finanziaria dello Stato ai sensi dell'art. 7 della l. 196/2009.
- Le variazioni del bilancio di previsione.
- La legge di stabilità regionale.
- Si definiscano le rettifiche di storno e di imputazione e si faccia un esempio di ognuna.
- Si definiscano gli inventari ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. 118/2011 e si indichi ogni quanto avviene la loro ricognizione con riferimento ai beni mobili e immobili.
- Si definisca il principio della competenza economica.
- Il risultato di cassa e di amministrazione.

-
- Art. 21 octies L. 241 del 1990.
 - Le procedure di affidamento dei contratti pubblici.
 - Gli accordi ex articolo 11 della Legge 241/1990.
 - Il riparto di giurisdizione.
 - Il ricorso gerarchico.
 - Individui il candidato i compiti del Responsabile unico del progetto.
 - Principio di buona fede.
 - La giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.
 - Pubblicità e trasparenza.
 - Il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
 - Il silenzio assenso.
 - La sospensione dell'efficacia del provvedimento.
 - Il principio di proporzionalità.
 - Il soccorso istruttorio.
 - I poteri di ordinanza.

-
- Gli Enti territoriali infrastatali.
 - I componenti della Giunta regionale.
 - Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza.
 - La potestà legislativa sarda.
 - Il procedimento di revisione dello Statuto sardo.
 - Demanio regionale.
 - La competenza legislativa regionale in materia di istruzione.
 - Le Commissioni permanenti.
 - La competenza legislativa regionale in materia di lavori pubblici.
 - Il procedimento legislativo (fase dell'iniziativa).
 - Si illustrino le principali attribuzioni dei Vicepresidenti e dei Questori (Regolamento interno del Consiglio regionale).
 - Gli organi interni del Consiglio regionale.
 - Le mozioni.

- Limiti all'esercizio della potestà legislativa della Regione sarda.
 - L'attività amministrativa regionale e il diritto di accesso.
-

- È punito il custode di una cosa sottoposta a sequestro nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa che colposamente ne cagiona la distruzione o la dispersione o ne agevola la sottrazione?
 - Si indichino le differenze tra la corruzione impropria ex art. 318 c.p. e la corruzione propria ex art. 319 c.p.
 - Reato proprio e reato comune. Definizione ed esempi pratici nell'ambito dei reati contro la Pubblica amministrazione.
 - Tizio, pubblico ufficiale presso il Consiglio Regionale, nell'anno 2021, avendo accesso ai conti correnti dell'Amministrazione per ragione del suo ufficio, si è appropriato illegittimamente dei soldi versati. Nel 2022 è andato in pensione e dunque la sua funzione è cessata. Indichi il candidato il tipo di reato che si configura nel caso prospettato e se, ad oggi, Tizio resta soggetto perseguibile nonostante la cessazione della sua funzione.
 - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che vengano a conoscenza della commissione di un reato hanno l'obbligo di denunciare? Se sì, in quali casi e a quale Autorità deve rivolgersi?
 - La posizione del privato nei delitti di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere utilità.
 - La discrezionalità amministrativa nel delitto di abuso d'ufficio.
 - Traffico di influenze illecite.
 - Abuso d'ufficio.
 - Peculato.
 - Indebita percezione di erogazioni pubbliche.
 - Qual è il bene giuridico tutelato nei delitti contro la Pubblica Amministrazione?
 - Elemento soggettivo del reato. Dolo, colpa e preterintenzione.
 - Differenza tra delitto colposo e delitto doloso.
 - Le ipotesi di corruzione.
-

- Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare.
- Obblighi informativi in capo al dipendente.
- Il lavoratore dipendente nel rapporto con il pubblico.
- Forme di tutela del lavoratore in caso di licenziamento illegittimo.
- L'inquadramento del dipendente.
- Il dipendente pubblico che non sia competente a rispondere ad una domanda posta da un privato cittadino come è tenuto a comportarsi?
- Le funzioni e i poteri dell'ARAN.
- Principi generali cui la condotta del dipendente deve ispirarsi.
- Il dipendente può essere assegnato a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?
- Le sanzioni disciplinari.
- Il dipendente assente per malattia può allontanarsi dal proprio domicilio durante l'orario di reperibilità in cui devono essere effettuati i controlli da parte dell'Inps?
- La tutela dell'identità del segnalante nell'ambito del whistleblowing.
- Se il dipendente non si presenta sul luogo di lavoro senza addurre un giustificato motivo è passibile di licenziamento?
- I controlli sulle assenze per malattia del dipendente.

- Quali obblighi sono previsti in capo al dipendente al fine di prevenire le ipotesi di corruzione?

Decima sessione – 31 ottobre 2023, ore 9.

- Il Documento di Economia e Finanza regionale – DEFR.
- Si indichino quali sono gli strumenti operativi dell'armonizzazione contabile.
- Si definisca il principio di prudenza ai sensi dell'Allegato 1 del D.Lgs. 118/2011.
- Si definisca il principio di competenza economica.
- Le fasi di gestione delle entrate e loro definizione.
- Come si calcola la congruità del fondo crediti dubbia esigibilità e cosa succede nel caso in cui il valore rilevato sia diverso da quello accantonato nel fondo.
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria ai sensi dell'art. 43 del D. lgs. 118/2011.
- Caratteristiche della contabilità finanziaria e sue differenze con quella economico/patrimoniale.
- Il conto del bilancio nelle regioni.
- Contenuto della Nota integrativa allegata al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011.
- Le variazioni del bilancio di previsione.
- Le fasi di gestione delle entrate e loro definizione.

-
- La discrezionalità amministrativa.
 - Il riparto di giurisdizione.
 - I servizi pubblici.
 - Autorità amministrative indipendenti.
 - La revoca.
 - La motivazione del provvedimento amministrativo.
 - Il preavviso di rigetto.
 - Il silenzio assenso.
 - L'eccesso di potere.
 - I partecipanti al procedimento.
 - Esecutività ed esecutorietà del provvedimento amministrativo.
 - L'accesso ex l. 241/1990.

-
- Il sistema elettorale del Consiglio regionale.
 - Gli Assessori regionali.
 - La potestà legislativa sarda.
 - I componenti della Giunta regionale.
 - La competenza legislativa regionale in materia di istruzione.
 - La clausola di maggior favore (art. 10, l. cost. n. 3/2001).
 - Le attività di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e i suoi rapporti con l'Unione europea.
 - Lo scioglimento del Consiglio regionale.
 - Il Regolamento interno del Consiglio regionale.
 - Regioni e Autonomie locali.

- La competenza legislativa regionale in materia di edilizia e urbanistica.
- Le Commissioni di inchiesta.

-
- Si indichino le differenze tra corruzione propria ed impropria.
 - I delitti di oltraggio.
 - Un soggetto che ha commesso un reato può invocare a sua discolpa di non conoscere la legge penale?
 - Tizio e Caio, funzionari presso il Comune, si accordano per indurre Mevio, privato cittadino, a corrispondere loro un'utilità in cambio del compimento di un atto.
 - Indebita percezione di erogazioni pubbliche.
 - Abuso d'ufficio.
 - Concussione.
 - Nesso causale. Definizione, causalità omissiva e concorso di cause.
 - Peculato. Differenza con il peculato d'uso.
 - La colpa.
 - I delitti di falso. Differenza tra falsità materiale e falsità ideologica.
 - Pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio.

-
- Rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare.
 - La mobilità dei dipendenti tra pubbliche amministrazioni.
 - Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi (art. 53 d. Lgs 165/2001).
 - Le assenze per malattia. Doveri del dipendente.
 - Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
 - Regali, compensi ed altre utilità.
 - La tutela dell'identità del segnalante nell'ambito del whistleblowing.
 - L'attività di controllo in materia di contratti collettivi integrativi. A chi è demandata e in cosa consiste.
 - Principi generali cui la condotta del dipendente deve ispirarsi.
 - In quali casi si applica il licenziamento disciplinare?
 - Il dipendente che ha cessato il suo rapporto di lavoro con la Amministrazione di appartenenza, potrà svolgere attività professionale o lavorativa all'interno della Società X, che presta o ha prestatto fornitura per la stessa Amministrazione?
 - Il dipendente può assumere incarichi retribuiti al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza?

Undicesima sessione – 31 ottobre 2023, ore 15.

- Il bilancio consolidato nelle Regioni ai sensi dell'art. 68 e del principio contabile applicato All. 4.4 del D.Lgs. 118/2011.
- I fondi di riserva ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 118/2011.
- Si definisca il principio di prevalenza della sostanza sulla forma.
- Si definiscano i principi della neutralità e della pubblicità.
- Definizione e funzionamento del piano dei conti integrato quale strumento di attuazione dell'armonizzazione contabile.
- Il Documento di economia e finanza – DEF.

- Definizione e funzione della contabilità analitica
- All. 4.4 del D.lgs. 118/2011.
- I fondi speciali ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 118/2011
- Gestione competenza e gestione residui.
- Si definisca il principio della significatività e rilevanza ai sensi dell'Allegato 1 del Dlgs 118/2011.
- Si definisca il principio della comparabilità e della verificabilità
- Il Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.
- Si descriva il ciclo temporale degli strumenti di programmazione finanziaria dello Stato ai sensi dell'art. 7 della l. 196/2009.

-
- I diritti incompressibili.
 - Fasi delle procedure di affidamento (art. 17, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
 - Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile (art. 140, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
 - Affidamento di servizi globali (art. 203, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
 - Il contraente generale (art. 204, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
 - La tutela cautelare nel processo amministrativo.
 - La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
 - I principi sull'istruttoria.
 - L'Appalto integrato (art. 44, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
 - Il contratto di disponibilità (art. 197, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).
 - La tutela contro il silenzio inadempiuto.
 - La responsabilità erariale.
 - Trasparenza dei contratti pubblici (art. 18, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36)
 - Il soccorso istruttorio.

-
- Confronto Consiglieri – Giunta regionale.
 - L'Agenzia regionale Forestas.
 - L'iscrizione immediata all'ordine del giorno.
 - Procedura abbreviata.
 - Le interrogazioni a risposta immediata.
 - Il divieto di ripresentazione di un progetto di legge.
 - Tutela ambientale nella RAS.
 - La materia urbanistica e edilizia nella Regione Sardegna.
 - Le competenze in materia di lavoro nello Statuto della Regione Sardegna.
 - Condizioni di ricevibilità dei progetti di legge.
 - Le proposte di legge di iniziativa popolare.
 - Diritto all'informazione del Consigliere
 - Il Bilancio del Consiglio
 - L'Arpas.

-
- Elemento soggettivo del reato. Dolo, colpa e preterintenzione.
 - Il nesso causale tra condotta ed evento di reato.
 - Se Tizio, pubblico ufficiale presso il Comune, nel rapportarsi con Caio, imprenditore del suo paese, lo minaccia dicendo "Se non assumi mia figlia nella tua azienda, blocco la pratica amministrativa che ti riguarda", si configura un reato? Se sì, quale?

- Il delitto di cui all'art. 326 c.p.: riferisca il candidato se il pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio possono rilevare notizie afferenti il proprio ufficio.
- Il pubblico ufficiale che, in cambio di denaro ricevuto dal privato, crea un documento falso, commette un reato? Se sì, quale?
- Nel 2003 Tizio, pubblico ufficiale, si è appropriato illegittimamente di una ingente somma di denaro appartenente alla Pubblica amministrazione e di cui lui deteneva il possesso. L'Autorità giudiziaria ha scoperto il fatto nel 2023 durante una indagine per altri fatti. Tizio può essere perseguito per tali fatti?
- Quale delitto si configura in caso di presentazione di documento falso finalizzato ad ottenere erogazioni statali?
- Tentativo di corruzione e istigazione alla corruzione.
- I delitti di falso.
- Commette reato Tizio che, per ottenere un'erogazione da parte di un ente pubblico, presenta un documento falso? Se sì, quale?
- Si indichino le differenze tra corruzione propria ed impropria.
- Un soggetto che ha commesso un reato può invocare a sua discolpa di non conoscere la legge penale?
- Pubblico Ufficiale, incaricato di pubblico servizio e persona esercente un servizio di pubblica necessità.
- La posizione del privato nei delitti di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere utilità.

-
- Rappresentanze sindacali unitarie (RSU).
 - Quali sono gli obblighi del dirigente ove apprenda di un illecito commesso all'interno del suo ufficio?
 - Regali, compensi ed altre utilità.
 - Il lavoratore dipendente nel rapporto con il pubblico.
 - Il trattamento economico del dipendente.
 - Licenziamento illegittimo: forme di tutela.
 - Quando il dipendente deve astenersi a norma dell'art. 7 DPR 62/2013?
 - Doveri del dipendente pubblico.
 - Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi (art. 53 d. Lgs 165/2001).
 - Il dipendente che ha cessato il suo rapporto di lavoro con la Amministrazione di appartenenza, potrà svolgere attività professionale o lavorava all'interno della Società X, che presta o ha prestatto fornitura per la stessa Amministrazione?
 - Falsa attestazione della presenza in servizio.
 - Quali obblighi sono previsti in capo al dipendente al fine di prevenire le ipotesi di corruzione?
 - Responsabilità conseguenti alla violazione delle norme del codice di comportamento.
 - Il procedimento disciplinare, con particolare riguardo alle conseguenze derivanti dalla violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento.