



## *Consiglio regionale della Sardegna*

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nominata con decreto del Segretario generale del Consiglio regionale n. 40 del 18 luglio 2023  
Decreto del Segretario generale del Consiglio regionale n. 14 del 29 aprile 2024

---

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 12 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area funzionale-retributiva E – profilo di Referendario consiliare**

Nota web n.7

**Il presente documento conferma ed esplica in sede operativa le decisioni assunte dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 4 agosto 2023 e del 9 maggio 2024 in materia di criteri di valutazione e in merito allo svolgimento delle prove orali e di idoneità**

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

#### ESTRATTO DEL VERBALE

#### PROVE DI IDONEITA'

1) Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà chiesto ad ogni candidato di leggere e tradurre un breve brano in lingua inglese di livello B1 tratto da testi individuati dalla componente aggregata esperta quali: ISE I (B1) practice tests -reading and writing, edizioni TRINITY college London; Preliminary english test, collana Cambridge english.

La prova consisterà in un breve colloquio di warmup per la valutazione della comprensione della lingua parlata e relativa capacità di risposta in lingua inglese. In assenza di specifici testi accertanti le capacità linguistiche di livello B1 in materie tecnico giuridiche si procederà all'estrazione da parte del candidato di una traccia scritta – dal testo sopra indicato – della quale il candidato dovrà dimostrare l'avvenuta comprensione attraverso un linguaggio del livello linguistico richiesto.

2) Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua sarda nella variante indicata dal candidato all'atto della domanda sarà risultato idoneo il candidato che risulterà in possesso di una competenza linguistica passiva, pari alla comprensione di uno scritto e/o parlato nella propria variante linguistica. Dopo un iniziale colloquio in lingua la prova potrà proseguire con l'estrazione di un brano da parte del candidato che dovrà in funzione dell'esito del colloquio preliminare leggere o comprendere la lettura del contenuto attraverso risposta anche in lingua italiana.

3) La prova di idoneità informatica dovrà svolgersi su una postazione informatica nella quale i candidati saranno chiamati ad operare direttamente, anche con elaborazione di dati e testi. A ciascun candidato saranno proposti quesiti a carattere pratico relativi alle applicazioni e tecnologie informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, firma digitale e navigazione Internet) in modo da accertare la conoscenza e la capacità di utilizzo delle stesse.

Il candidato dovrà dimostrare di comprendere il quesito e dare esecuzione allo stesso.

## PROVE ORALI

Circa un'ora prima di ogni sessione la Commissione debitamente riunita sorteggerà con sistema randomico automatico un numero di domande pari al numero dei candidati convocati più due domande. Le domande così estratte per singola materia saranno collocate in 6 urne (una per ogni materia oggetto del colloquio).

I singoli candidati estrarranno dalle urne un foglio bianco ripiegato in quattro contenente il quesito per la relativa domanda. Dopo l'ultimo candidato si verificherà la presenza di almeno 2 quesiti non sorteggiati per materia in ogni singola urna.

Le prove di idoneità si svolgeranno al termine del colloquio secondo i criteri e modalità di cui al punto 4. (VEDI PUNTO PRECEDENTE)

Al termine di ogni sessione, o durante la stessa per i candidati già esaminati, la Commissione si ritirerà in sede riservata per la valutazione delle prove orali espletate. In particolare, la Commissione, applicando i criteri di valutazione definiti nel corso della prima seduta e già pubblicati, attribuirà collegialmente a ciascun candidato una votazione espressa in trentesimi, acquisendo poi dai componenti aggregati esperti il giudizio sulle tre prove di idoneità.

Il Presidente della Commissione

Il Segretario

Il Responsabile del Procedimento