CONSIGLIO REGIONALE
DELLA SARDEGNA

Lettera di Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'articolo 164 e seguenti e dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio regionale della Sardegna. (CIG 8338589553)

1. PREMESSE

A seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato in data 15.06.2020 sul sito istituzionale del Consiglio regionale e in data 28 giugno 2020 per estratto sul quotidiano "l'Unione Sarda", cui codesto spett.le operatore economico ha dato riscontro nei termini e con le modalità previste nello stesso avviso ed in attuazione della determinazione del Segretario Generale n. 398 del 15 giugno 2020, è indetta una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 164 e seguenti e dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio regionale della Sardegna**,** da svolgersi secondo le modalità, le condizioni e i tempi indicati nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato E).

Codesto spett.le operatore economico è, con la presente lettera, invitato a presentare offerta nell'ambito della suddetta procedura negoziata.

La presente lettera d'invito contiene le disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Responsabile unico del procedimento: dott. Danilo Fadda, Capo Servizio Amministrazione f.f..

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

a. Allegato A - Schema di offerta tecnica
b. Allegato B - Schema di offerta economica.
c. Allegato C - Integrazione offerta economica
d. Allegato D - Documento di gara unico europeo – DGUE
e. Allegato D1 - Dichiarazione integrativa al DGUE
f. Allegato E - Capitolato speciale d'appalto.
g. Tabella 1 - Listino servizio ristorazione
h. Tabella 2 - Listino servizio bar e fornitura acqua
i. Tabella 3 - Listino servizio coffee break e buffet

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante il sistema di messaggistica di SardegnaCat almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il sistema di messaggistica di SardegnaCat.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente inviate utilizzando il solo sistema di comunicazioni presente sulla piattaforma SardegnaCat.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare eventualmente in alternativa al sistema di comunicazioni sulla piattaforma SardegnaCat, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione, in lotto unico, ha ad oggetto la gestione dei servizi interni di ristorazione, bar (55511000-5 Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta), e altri servizi affini a favore di una utenza interna al Consiglio regionale che si stima attorno alle 250 unità e, solo in via eccezionale, in favore degli utenti esterni, non quantificabili, autorizzati di volta in volta ad accedere ai locali consiliari.

I predetti servizi saranno erogati nei locali *Bar* e *Transatlantico* ubicati, rispettivamente, ai piani secondo e terzo della sede principale del Consiglio regionale sita in Cagliari, nella via Roma 25.

I servizi dovranno essere prestati in conformità alle specifiche tecniche di base e clausole contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei criteri ambientali minimi (CAM) di seguito indicati:

- Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (approvato con DM 10 marzo 2020 e pubblicato nella Gazz. Uff. 4 aprile 2020, n. 90).

La durata della concessione è di 36 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, con la possibilità per la stazione appaltante di chiedere l'eventuale rinnovo del contratto, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, per ulteriori ventiquattro mesi.

Il valore presunto della concessione, riferito ai 36 mesi di durata contrattuale, è complessivamente stimato in euro 270.000,00 al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo di 24 mesi, è di euro 450.000,00, al netto di IVA.

Detto valore corrisponde al volume d'affari annuo stimato dall'Amministrazione per tale servizio, moltiplicato per il numero di annualità di durata della concessione.

L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in euro 1.500,00 per i complessivi 5 anni, in base al DUVRI attualmente a disposizione della Stazione appaltante, e quindi in euro 900,00 per la durata contrattuale di 36 mesi.

Il suddetto importo è stato ricavato in base alla quantificazione dei costi da interferenze rilevata dal DUVRI che comprende i costi, pari ad euro 300,00 all'anno, per incontri di informazione e formazione sui rischi specifici dei luoghi di lavoro.

4. CANONE DI GESTIONE

L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione in rate bimestrali anticipate un canone annuo posto a base di gara di euro 3.000,00, oltre l'aumento offerto.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di procedura negoziata, è consentita la partecipazione in forma singola o associata ai soli operatori economici, di cui all'articolo 45 del d.lgs. 50 del 2016, invitati e in possesso dei requisiti prescritti qui di seguito e nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono,

pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria:

a) iscrizione per attività inerenti all'esecuzione del servizio in oggetto della procedura al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016;

b) avere realizzato un fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso non inferiore ad euro 60.000,00 al netto di IVA per il settore di attività conforme all'oggetto di gara a favore di enti pubblici/privati e/o aziende private.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della stazione appaltante, al fine di rendere efficace l'aggiudicazione o, in ogni caso, la stessa ritenga di dover procedere a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e all. XVII parte I del d.lgs. n. 50 del 2016:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del d.lgs n. 50 del 2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b), del d.lgs n. 50 del 2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro di cui alla lettera a) dell'articolo 7 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato globale medio annuo di cui all'articolo 7, lettera b), deve essere posseduto dalla mandataria per almeno il 60 per cento e per la restante parte dalla/e mandante/i, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto.

I suddetti requisiti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 7 lettera b) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di

esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. GARANZIA PROVVISORIA

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, non è dovuta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto della compilazione del DGUE o con separata dichiarazione ad hoc, le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto (limite in deroga a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice, per effetto dell'articolo 1, comma 18, del D.L: n. 32/2019, convertito con modificazioni in L. n. 55 del 2019). In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È comunque ammesso il subappalto solo per quelle attività, indicate nel capitolato, non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari, e su quelle di preparazione e somministrazione dei pasti.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice e dichiararli, su richiesta della stazione appaltante prima della stipula del contratto, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta il divieto di subappaltare ad esso. L'affidatario dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Codice.

12. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' ammesso il sopralluogo presso i locali che verranno utilizzati per il servizio di bar/ristorazione laddove il concorrente ritenga necessaria una visita dei luoghi e delle attrezzature e impianti con cui saranno effettuate le prestazioni richieste per una più consapevole formulazione dell'offerta.

In tal caso, il sopralluogo può essere effettuato, previa richiesta all'Amministrazione e nel rispetto delle prescrizioni anti COVID, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a: servizioamministrazione@pec.crsardegna.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 03.02.2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto legge 34 del 2020, così come modificato dalla legge di conversione 17.07.2020, n. 77, i concorrenti sono esonerati dal versamento del contributo ANAC ordinariamente previsto per la partecipazione alle procedure di affidamento di valore superiore ai 150.000,00 euro, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico è obbligato alla presentazione della documentazione di gara e allo svolgimento di tutte le fasi di gara mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCat.

La documentazione dovrà pervenire entro il 10.02.2021 – ore 23.59 esclusivamente a mezzo della suddetta piattaforma.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente dovrà presentare la documentazione richiesta suddivisa, come di seguito specificato, nelle tre buste virtuali con la seguente dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa",

"B - Offerta tecnica",

"C - Offerta economica".

Non saranno considerate ammissibili le offerte che non pervengano con le modalità e nei termini richiesti dal sistema elettronico.

Non sarà ammessa alla procedura di gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto/parziale o irregolare, per qualsiasi causa, qualcuno dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti, nei casi e con i limiti ivi previsti e descritti al par. 15 che segue.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del DPR n. 445 del 2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico - e a titolo non esaustivo - valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione della ripartizione all'interno del RTI delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché l'eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE redatto in conformità al modello di formulario (Allegato D) approvato con regolamento della Commissione europea, reperibile al seguente link: http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante, secondo quanto di seguito indicato.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico

  Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

  In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

  Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

  Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

  1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
  2) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

  In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

  Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

- Parte III – Motivi di esclusione

  Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (sez. A-B-C-D).

- Parte IV – Criteri di selezione

  Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», nonché compilando quanto segue:

  a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 7 del presente disciplinare;
  b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui all'articolo 7 del presente disciplinare;

- Parte VI – Dichiarazioni finali

  Il concorrente rende tutte le informazioni e dichiarazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.2 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente compila e sottoscrive digitalmente la dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato D.1).

16.3 Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila,
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo,
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate,
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero le percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere rese sotto forma di allegati alla documentazione amministrativa.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica del servizio offerto.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato B - Schema di offerta tecnica, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati in seguito, i seguenti elementi:

A. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AZIENDA
B. QUALITA' DEI CIBI E BEVANDE
C. SERVIZIO DI RISTORAZIONE
D. PROGETTO CIBO NON SOMMINISTRATO
E. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.
L'offerta tecnica non dovrà superare la lunghezza di n. 30 pagine con carattere Arial Narrow, corpo 12, interlinea 12 pt, stampata in colore nero, in fronte retro, su carta formato A4. Le pagine che eccedono tale lunghezza non verranno prese in considerazione nella valutazione.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, formulata secondo il modello "Allegato B", contenente i seguenti elementi, al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze:

- percentuale unica di ribasso sul listino del servizio di ristorazione (tabella 1),
- percentuale unica di ribasso sul listino del servizio bar e fornitura acqua (tabella 2),
- percentuale unica di ribasso sul listino dei servizi coffee break e buffet (tabella 3),
- percentuale di aumento (rialzo) sul canone annuo di gestione a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.
Nella busta C inoltre dovrà essere inserito anche:

- Allegato C - Integrazione offerta economica - indicante i costi dalla manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del

Codice

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	**100 PUNTI**

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N°	***CRITERIO DI VALUTAZIONE e SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE***	***Peso ponderale***	***Subpeso ponderale***
A	**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**	**20**	
A.1	**Modello organizzativo complessivo dell'azienda** sarà valutata la struttura organizzativa generale dell'operatore economico, le sedi, il personale, il sistema di gestione e le modalità di interfaccia con i clienti.		3
A.2	**Modalità organizzative complessive del servizio di ristorazione** saranno valutate le modalità organizzative del servizio nel suo complesso, le modalità operative per l'approvvigionamento degli alimenti e delle bevande, le modalità di preparazione e conservazione degli alimenti e delle bevande.		6
A.3	**Organizzazione del gruppo di lavoro** saranno valutate le competenze ed esperienze professionali dei soggetti proposti quale cuoco, barista e altro personale adibito al servizio		6

A.4	**Modalità pulizia e sanificazione** saranno valutate le modalità operative adottate e le tempistiche per la pulizia, sanificazione e disinfezione di ambienti, arredi e attrezzature, nonché le modalità operative per l'applicazione e l'osservanza delle norme igienico sanitarie e del manuale HACCP.		5

B	**QUALITÀ CIBI E BEVANDE**		**20**
B.1	**Progetto qualità alimenti** saranno valutate la qualità degli alimenti offerti, l'impiego di prodotti provenienti dalla c.d. filiera corta, il numero e la varietà dei prodotti inseriti nei menù presenti nel servizio di ristorazione, l'offerta di prodotti biologici, di stagione e del territorio e la tracciabilità dei prodotti proposti.		10
B.2	**Progetto menù** saranno valutate la descrizione di un menù tipo in relazione alle tipologie di menù indicate nel Capitolato speciale, le indicazioni nutrizionali, la varietà delle pietanze offerte e le proposte e la composizione dei menù per utenti con particolari esigenze alimentari.		10

C	**SERVIZIO RISTORAZIONE**		**20**
C.1	**Servizio di ristorazione** verranno valutate le modalità di erogazione del servizio di ristorazione, le modalità di somministrazione di alimenti e bevande e le modalità di gestione del servizio con gli utenti.		8
C.2	**Servizio bar** verranno valutate le modalità di erogazione del servizio bar, l'assortimento e la qualità delle bevande offerte, dei prodotti da colazione e degli alimenti per la composizione della ristorazione da bar e le modalità di gestione del servizio con gli utenti.		8
C.3	**Servizi di buffet (coffee break e buffet)** verranno valutate le modalità di erogazione dei servizi di coffee break e buffet, qualità ed assortimento dei prodotti offerti.		4

D	**PROGETTO CIBO NON SOMMINISTRATO**		**5**
D.1	**Progetto destinazione cibo non somministrato** verranno valutate le procedure e le modalità per la gestione degli alimenti che residuano al termine dalla giornata lavorativa, nonché l'eventuale individuazione del soggetto a cui destinare il cibo non somministrato.		5

E	**SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI**		**5**
E.1	**Eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi** saranno presi in considerazione eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico, che possano agevolare lo svolgimento del servizio o proposte di modalità di svolgimento anche da adottare nel corso di svolgimento del servizio		5

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70

19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri di valutazione) cui è assegnato un punteggio discrezionale nell'ultima colonna della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della "attribuzione discrezionale di un coefficiente", come descritto nelle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", par. V. - La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali - lettera a) "….*attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara…..Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti*".

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

- assente / non trattato = 0,00
- scarso = 0,10
- mediocre = 0,20
- quasi sufficiente = 0,30
- sufficiente = 0,40
- più che sufficiente = 0,50
- discreto = 0,60
- buono = 0,70
- molto buono = 0,80
- distinto = 0,90
- ottimo = 1,00

Nella determinazione del coefficiente saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Una volta terminata l'attribuzione dei coefficienti ai sopraelencati criteri di valutazione, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle succitate linee guida ANAC n. 2.

Non si procederà ad alcuna operazione di riparametrazione ulteriore dei punteggi.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N°	*ELEMENTO DI VALUTAZIONE*	*Peso ponderale*
A	SERVIZIO DI RISTORAZIONE	
A	Percentuale di ribasso sul listino del servizio ristorazione	10
B	SERVIZIO BAR	
B	Percentuale di ribasso sul listino del servizio bar	10
C	SERVIZI COFFEE BREAK E BUFFET	
C	Percentuale di ribasso sul listino dei servizi coffee break e buffet	3
D	CANONE DI GESTIONE	
D	Percentuale di aumento (rialzo) sul canone annuo di gestione a base di gara	7
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		**30**

Per i servizi di ristorazione, bar, coffee break e buffet dovrà essere indicato per ciascuno dei tre servizi un ribasso percentuale (unico per tutte le voci del listino di riferimento), che verrà applicato ai listini allegati.
La commissione per i predetti servizi utilizzerà la seguente formula allo sconto massimo:

$$\boldsymbol{PE = PE_{max} \times \frac{S_o}{S_{max}}}$$

dove:

- PE Punteggio economico;
- PE_{max} Punteggio economico massimo assegnabile;
- S_o Percentuale offerta dal singolo concorrente.
- S_{max} Percentuale più alta offerta in gara;

Per il canone di gestione dovrà essere indicato un aumento (rialzo) percentuale sul canone annuo di gestione posto a base di gara.

Per la determinazione del coefficiente riferito al canone la commissione utilizzerà la seguente formula del rialzo percentuale massimo**:**

$$\boldsymbol{PE = PE_{max} \times \frac{R_o}{R_{max}}}$$

dove:

- PE Punteggio economico;
- PE_{max} Punteggio economico massimo assegnabile;
- R_o Rialzo percentuale offerto dal singolo concorrente.
- R_{max} Rialzo percentuale più alto offerto in gara.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice - in ragione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), della legge n. 55 del 2019, che statuisce la temporanea sospensione dell'articolo 77, comma 3, D.lgs. n. 50 del 2016 - è nominata dal Segretario generale del Consiglio regionale con proprio decreto, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri, esperti nell'area di attività in cui ricade l'oggetto del contratto. Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento di contabilità e amministrazione del Consiglio regionale della Sardegna, i commissari possono essere scelti, ad eccezione del Presidente che deve essere esterno, tra i dipendenti del Consiglio, secondo criteri di competenza e trasparenza e nel rispetto del principio di rotazione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche nonché, al fine di garantire una maggiore celerità delle operazioni di verifica della documentazione di gara, ai sensi dell'articolo 37 della legge regionale Sardegna n. 8 del 2018, delle funzioni di seggio di gara per l'esame e la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Bandi di gara e contratti", nella pagina dedicata alla presente procedura di gara, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data che verrà comunicata agli operatori economici concorrenti utilizzando la funzionalità "Messaggi" della piattaforma telematica del sistema SardegnaCAT e mediante pubblicazione sul sito istituzionale https://www.consregsardegna.it/ almeno tre giorni prima della data fissata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sistema di comunicazioni della piattaforma SardegnaCAT.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sistema di comunicazioni della piattaforma SardegnaCAT.

La commissione procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste di qualifica presenti sulla piattaforma SardegnaCAT e verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare,

b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare le ditte concorrenti mediante il proprio rappresentante legale o mediante altri soggetti muniti di specifica delega.

Al fine di rispettare le misure di distanziamento sociale e di sicurezza dettate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, saranno assunti, se necessario, gli opportuni accorgimenti per consentire agli operatori economici interessati di assistere alle sedute pubbliche mediante connessione da remoto.

22. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti le offerte tecniche presenti sulla piattaforma SardegnaCAT e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presenti sulla piattaforma SardegnaCAT e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritti al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo

in documenti contenuti nelle buste “A” e “B”,

b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’articolo 59, comma 3, lettera a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche,

c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’articolo 59, comma 4, lettere a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

23. VERIFICA DELL’ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP chiede per iscritto al concorrente la presentazione per iscritto di giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l’eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante inoltre si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola di quelle pervenute venga riconosciuta valida dalla commissione in sede di valutazione delle offerte.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’articolo 85, comma 5, del Codice sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova di assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice.
Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5, e 33 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà quindi il servizio al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Per le verifiche antimafia la stazione appaltante procede ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marcello Tack

Firmato digitalmente da
MARCELLO TACK
SerialNumber = TINIT-TCKMCL58B26B354C
C = IT
Data e ora della firma: 31/12/2020 12:38:12

Informativa per il trattamento dei dati personali

CAPO III - "Diritti dell'Interessato" - del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento: Consiglio regionale della Sardegna, nella persona del Presidente del Consiglio regionale *pro tempore*.

Dati di contatto del Titolare e del Responsabile protezione dati
Consiglio Regionale della Sardegna - Sede: Via Roma 25 Cagliari - PEC: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO - Data Protection Officer): dott.ssa Simonetta Oggiana
Tel. 070/6014218 - Fax 070/663796 - e-mail: privacy.RPD@consregsardegna.it
PE: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

Incaricato interno del trattamento per lo specifico procedimento: Capo Servizio Amministrazione.
Tel. 070/6014400; e-mail: serv.amm@consregsardegna.it.

Finalità, base normativa e trattamento dei dati
I dati forniti([1]) saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura per cui è data la presente informativa.
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la regolare gestione dei rapporti nell'ambito della procedura di per l'affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio regionale della Sardegna ai sensi delle leggi e dei Regolamenti vigenti.
Il trattamento è riconducibile all'articolo 6, lettera b) ed e) del Regolamento UE2016/679 (GDPR) ed è effettuato altresì in applicazione della normativa nazionale vigente in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.
Il trattamento dei dati personali è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico di cui all'articolo 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
I dati non saranno comunicati a soggetti terzi se non ai fini dell'espletamento della procedura o per i casi per cui è previsto un obbligo di comunicazione per legge, quali gli altri uffici del Consiglio regionale; eventuali commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.
I dati trattati non saranno comunicati a soggetti al di fuori del territorio UE.
Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Conservazione dei dati
I dati saranno conservati e trattati per tutta la durata della procedura e successivamente per la durata prevista dal Piano di conservazione per i Consigli regionali (Direttiva Seg. Gen. n. 8431 del 05/09/2018): illimitatamente con riferimento ai dati dell'aggiudicatario della fornitura, o per dieci anni negli altri casi.

Diritti dell'interessato
Il soggetto interessato, in qualsiasi momento, ha diritto:
- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (articolo 16 GDPR), la totale cancellazione (articolo 17 GDPR), la limitazione di trattamento (articolo 18 GDPR);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall'articolo 19 GDPR sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art.20 GDPR);
- di opporsi al trattamento (articolo 21 GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

[1] In caso di procedura di affidamento di beni, servizi o lavori pubblici, i dati oggetto di trattamento saranno quelli dei rappresentanti legali delle imprese partecipanti e delle altre persone fisiche collegate alle medesime su cui devono essere svolti i controlli prescritti dalla legge.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Allegato A

Schema di offerta tecnica

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

CIG 8338589553

SCHEMA DELL'OFFERTA TECNICA

Nella redazione dell'offerta tecnica il concorrente deve seguire lo schema proposto in questo allegato.
Ogni singolo paragrafo indicato nel presente schema deve essere sviluppato, pena l'esclusione.
L'ordine dei paragrafi deve corrispondere a quelli indicati nel presente schema.
L'offerta tecnica non dovrà superare la lunghezza di n. 30 pagine con carattere Arial Narrow corpo 12, interlinea 12 pt, in colore nero in formato A4. Le pagine che eccedono tale lunghezza non verranno prese in considerazione nella valutazione.

Capitoli offerta tecnica	Paragrafi offerta tecnica
A. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	A.1 Modello organizzativo complessivo dell'azienda
	A.2 Modalità organizzative complessive del servizio di ristorazione
	A.3 Organizzazione del gruppo di lavoro
	A.4 Modalità pulizia e sanificazione
B. QUALITA' CIBI E BEVANDE	B.1 Progetto qualità alimenti
	B.2 Progetto menù
C. SERVIZIO RISTORAZIONE	C.1 Servizio di ristorazione
	C.2 Servizio bar
	C.3 Servizi di buffet
D. RECUPERO DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI	D.1 Progetto destinazione cibo non somministrato
E. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI	E.1 Eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi

data _____

_____
firma del legale rappresentante[1]

[1] La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Allegato B – Schema offerta economica

Riepilogo percentuali uniche di ribasso offerte
Percentuale di aumento sul canone annuo di gestione a base di gara

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
(CIG 8338589553)

Spett.le
Consiglio regionale della Sardegna
Via Roma 25
09125 Cagliari

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

L'operatore economico _____
denominazione/sede legale

rappresentato da _____
cognome e nome

nato a _____
comune - provincia

il _____
data di nascita

residente a _____
comune - provincia - cap

in _____
via o piazza

C.F. _____
codice fiscale

in qualità di[1] _____
carica sociale

che partecipa alla gara in oggetto (barrare la casella relativa alla propria situazione):

☐ a) come operatore economico singolo,

oppure:

☐ b) in forma associata, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45 del Codice (specificare la modalità di partecipazione in forma associata, ad es: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi):

_____

_____

_____

[1] In caso di procuratore speciale dovrà essere allegato anche l'atto di procura in originale o in copia conforme all'originale.

con riferimento alla procedura di affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio regionale della Sardegna,

DICHIARA

a) di tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

b) che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nella presente RDO**.**

OFFRE

i seguenti ribassi percentuali **UNICI** indicati in riferimento alle tabelle di seguito riportate:

PERCENTUALE UNICA di ribasso sui prezzi di listino del servizio ristorazione di cui alla TABELLA 1 allegata alla lettera di invito	*Ribasso percentuale unico offerto in cifre*
	Ribasso percentuale unico offerto in lettere

PERCENTUALE UNICA di ribasso sui prezzi di listino del servizio bar e della fornitura acqua e lavaggio bicchieri in occasione delle attività degli organi consiliari di cui alla TABELLA 2 allegata alla lettera di invito	*Ribasso percentuale unico offerto in cifre*
	Ribasso percentuale unico offerto in lettere

PERCENTUALE UNICA di ribasso sul listino dei prezzi dei servizi di coffee break e buffet di cui alla TABELLA 3 allegata alla lettera di invito	*Ribasso percentuale unico offerto in cifre*
	Ribasso percentuale unico offerto in lettere

OFFRE

la seguente percentuale di aumento sul canone annuo di gestione posto a base di gara (pari ad euro 3.000,00):

PERCENTUALE DI AUMENTO (RIALZO) sul canone annuo di gestione posto a base di gara	*Rialzo percentuale offerto in cifre*
	Rialzo percentuale offerto in lettere

data _____

_____
firma del legale rappresentante[2]

N.B. in caso di presentazione di offerta in forma associata, l'offerta viene sottoscritta da ciascuna società partecipante:

_____
firma rappresentante altri concorrenti in associazione[2]

_____
firma rappresentante altri concorrenti in associazione[2]

[2] La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Allegato C

Integrazione offerta economica

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
(CIG 8338589553)

Spett.le
Consiglio regionale della Sardegna
Via Roma 25
09125 Cagliari

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

L'operatore economico _____
denominazione/sede legale

rappresentato da _____
cognome e nome

nato a _____
comune - provincia

il _____
data di nascita

residente a _____
comune - provincia - cap

in _____
via o piazza

C.F. _____
codice fiscale

in qualità di _____
carica sociale

INDICA

i seguenti costi relativi al prezzo complessivo (in cifre e in lettere) per il servizio :

Costi della manodopera	
Oneri aziendali per la sicurezza	

data _____

_____
firma del legale rappresentante[1]

[1] La dichiarazione deve essere firmata digitalmente

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]
Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso in indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): […]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	[Affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio regionale della Sardegna]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	(CIG 8338589553) [_____] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

---

[1] *I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.*

[2] *Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.*

*Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.*

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……] c) [……..…]

---

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese***, che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

(8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(9) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..][……][……][……]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……..] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..][……..] c) [……..] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……..…..] b): [……..…..] c): [……..…..] d): [……]

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
(11) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……]	c2) [……]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

(21) Ripetere tante volte quanto necessario.
(22) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
(23) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

(24) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
(25) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..……][……..…..] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..][……..]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..][……..]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..][……..] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..][……..]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..][……..] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..][……..]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

(28) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(29) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(30) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(31) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(32) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento(33) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati(34):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] [ ] [ ] [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** (35), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**(36) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……..…] b) [……..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……..…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 164 e seguenti e dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs 50 del 2016 per l'affidamento in concessione del servizio interno di ristorazione e bar del Consiglio regionale della Sardegna.

CIG 8338589553

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL DGUE A SEGUITO DEL DECRETO CORRETTIVO N. 57/2017 DEL CODICE APPALTI POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) e F-TER)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

C.F. _____ NATO A _____ ( ) IL _____

RESIDENTE A _____ ( ) VIA _____ N. _____

FAX _____ TEL. _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI:

- ☐ TITOLARE
- ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE
- ☐ PROCURATORE SPECIALE
- ☐ INSTITORE
- ☐ SOCIO UNICO (PERSONA FISICA)
- ☐ SOCIO DI MAGGIORANZA (PERSONA FISICA IN CASO DI SOCIETÀ CON MENO DI QUATTRO SOCI)
- ☐ ALTRO _____ (INDICARE IL RUOLO RICOPERTO) DEL SEGUENTE OPERATORE ECONOMICO:

_____

CON SEDE LEGALE IN _____ ( ) VIA _____ N. _____

C.F. _____ PARTITA IVA _____

TEL. _____ MAIL _____ PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i,

DICHIARA

1. che l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis), Codice);
2. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter), Codice);

_____
(luogo e data)

Il Dichiarante
(firmato digitalmente)

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Allegato E

Capitolato speciale d'appalto

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

CIG 8338589553

SOMMARIO

1 - OGGETTO 1
2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELLA CONCESSIONE 1
3 - CANONE DI GESTIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO 2
4 - UTENZE 2
5 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE 2
5.1 Giorni e orari di erogazione 2
5.2 Composizione dei menù. 3
5.2 Preparazione dei pasti 3
6 - SERVIZIO BAR 4
6.1 Giorni e orari di erogazione 4
6.2 Composizione dei menù 4
7 - ACCESSI 4
8 - RECUPERO DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI 5
9 - SERVIZI FORNITURA DI ACQUA AGLI ORGANI CONSILIARI 5
10 - SERVIZI DI COFFEE BREAK E BUFFET 6
11 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI 6
12 - LOCALI - IMPIANTI - ATTREZZATURE 6
13 - CONDUZIONE DEI LOCALI, ATTREZZATURE E IMPIANTI 7
14 - PULIZIE 7
15 - GESTIONE RIFIUTI 8
16 - ORGANICO 8
17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 9
18 - SUBAPPALTO 9
19 - ASSICURAZIONE 9
20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI 9
21 - GARANZIA 10
22 - VARIABILITÀ DELLA CONCESSIONE 10
23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 10
24 - RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO DEI FREQUENTATORI 12
25 - RECESSO 12
26 - SPESE CONTRATTUALI 13
27 - FORO COMPETENTE 13
RINVII 13

1 - OGGETTO

Il presente Capitolato descrive nel dettaglio le attività, le caratteristiche e le modalità di gestione ed erogazione della concessione dei servizi interni di ristorazione e bar per un'utenza interna al Consiglio regionale che si stima attorno alle 250 unità e, solo in via eccezionale, in favore degli utenti esterni, non quantificabili, autorizzati di volta in volta ad accedere ai locali consiliari.

Nello specifico dovrà essere assicurato:

a) un servizio di ristorazione che, oltre a consentire una dieta equilibrata in rapporto ai prezzi praticati, privilegi nella formulazione dei menù il criterio della stagionalità e nella scelta dei prodotti le produzioni regionali secondo il principio della filiera corta;
b) un servizio bar che offra anche un'alternativa sostitutiva al servizio di ristorazione;
c) servizi di buffet e coffee break in caso di eventi istituzionali del Consiglio regionale della Sardegna in un contesto di contenimento dei costi e di riduzione della spesa pubblica.

Il servizio ristorazione dovrà essere erogato nel locale Transatlantico situato al terzo piano del Palazzo consiliare, mentre il servizio bar dovrà essere erogato sia nello spazio ad esso dedicato nel locale Transatlantico così come nel locale bar situato al secondo piano.

Si precisa che l'area del locale Transatlantico nella quale verrà svolto il servizio di ristorazione rimarrà, in qualsiasi momento, nella piena disponibilità del Consiglio regionale quale luogo di sosta e di incontro tra Consiglieri regionali e ospiti accreditati e quale spazio da utilizzare per l'organizzazione di eventi, convegni, mostre, buffet, etc..

Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" CAM di cui al D.M 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazz. Uff. il 4 aprile 2020, n. 90.

In attuazione del decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 97 del 4 ottobre 2019 il servizio interno di ristorazione e bar deve conformarsi al principio del *plastic free*, che comporta il divieto di utilizzare, all'interno del Consiglio, bottiglie e altri materiali di consumo in plastica.

Si precisa che la fruizione del servizio da parte dell'utenza sopra indicata, è assolutamente indicativa e non costituisce alcuna garanzia o impegno da parte della stazione appaltante a considerare gli stessi quali utenti del servizio, in quanto la fruizione dello stesso da parte degli aventi diritto è del tutto libera. Pertanto il rischio gestionale è interamente a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa economica sul Consiglio regionale.

2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 36 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, con la possibilità per la stazione appaltante di chiedere l'eventuale rinnovo del contratto, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, per ulteriori ventiquattro mesi.

Il valore presunto dell'appalto, riferito ai 36 mesi di durata contrattuale, è complessivamente stimato in euro 270.000,00 al netto di IVA.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo di 24 mesi, è di euro 450.000,00, al netto di IVA.
Detto valore corrisponde al volume d'affari annuo stimato dall'Amministrazione per tale servizio, moltiplicato per il numero di annualità di durata della concessione.
L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in euro 1.500,00 per i complessivi 5 anni, in base al Duvri attualmente a disposizione della Stazione appaltante, e quindi in euro 900,00 per la durata contrattuale di 36 mesi.

3 - CANONE DI GESTIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il servizio di gestione dei servizi in concessione, il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione un canone annuo posto a base di gara di euro 3.000,00, oltre l'aumento offerto.
Il canone di gestione contrattualmente stabilito, dovrà essere corrisposto dal Concessionario in rate bimestrali anticipate entro il giorno 20 (venti) del primo mese del bimestre. Sarà cura dell'Amministrazione indicare le modalità di pagamento.

4 - UTENZE

L'Amministrazione assicura la fornitura di acqua calda e fredda, energia elettrica, gas e riscaldamento.
L'Amministrazione, inoltre, mette a disposizione dell'Impresa aggiudicataria due linee telefoniche urbane, ad esclusivo uso dell'aggiudicataria.
Le relative spese sono tutte comprese nel corrispettivo annuo dovuto.

5 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE

5.1 Giorni e orari di erogazione

L'erogazione del servizio di ristorazione dovrà essere assicurato in via ordinaria tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. L'erogazione dei pasti deve essere effettuata nella fascia oraria dalle ore 13:00 alle ore 15:00.
Per particolari esigenze è cura dell'Amministrazione chiedere, con un congruo preavviso, la somministrazione dei pasti fuori dalla fascia oraria ordinaria, senza che il Concessionario possa opporre nulla al riguardo.
Gli eventuali periodi di chiusura sono concordati e comunque autorizzati dall'Amministrazione, che si riserva la facoltà di rifiutare l'autorizzazione richiesta per documentate e inderogabili esigenze imposte dal funzionamento degli organi consiliari o dal cerimoniale.

5.2 Composizione dei menù.

I menù giornalieri dovranno prevedere:

1) ***Menù con primo***: composto da un primo a scelta, un contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata;
2) ***Menù con secondo***: composto da un secondo a scelta, un contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata;
3) ***Menù piatto unico veloce***: prodotti di salumeria/affumicati, formaggi (ad esempio mozzarella), contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata;
4) ***Menù insalatona***: composto da insalata verde, insalata mista (pomodori, carote, ecc.) e, ad esempio, mozzarella, tonno, salmone, uova sode, parmigiano, frutta secca, ecc., con doppia porzione di frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata;
5) ***Menù completo***: composto da un primo a scelta, un secondo a scelta, un contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata.

Le grammature delle principali pietanze che compongono i menù dovranno corrispondere:

- Pasta: almeno gr. 80 a crudo;
- Carne: almeno gr. 150 a crudo;
- Pesce: almeno gr. 200 a crudo per il pesce al netto di scarti;
- Verdura: da servire cotta: almeno gr. 250 a crudo;
- Insalata mista: almeno gr. 300 a crudo (carote, finocchi, pomodori, sedano);
- Insalata cruda: almeno gr. 90 (lattuga);
- Prodotti di salumeria e formaggi: (salumeria almeno gr.150; formaggi almeno gr. 150);
- Yogurt (bianco o alla frutta): almeno gr. 125;
- Frutta: almeno gr. 150.

I menù giornalieri proposti dal Concessionario dovranno essere giornalmente confermati ovvero variati dal cuoco entro le ore 18.00 del giorno precedente e inseriti in apposita bacheca.
Il menù giornaliero dovrà essere a disposizione in più copie nei locali adibiti a ristorazione e dovrà riportare i prezzi di ogni singolo elemento, nonché le opzioni disponibili.
Per i parametri economici di riferimento del servizio di cui sopra si rinvia alle tabelle allegate alla lettera di invito.

5.2 Preparazione dei pasti

La preparazione dei pasti e la cottura dei cibi devono essere effettuati esclusivamente nel locale cucina attiguo al locale Transatlantico, nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene alimentare. La frutta fresca dovrà essere somministrata accuratamente lavata e utilizzando un apposito contenitore per ciascun utente.

6 - SERVIZIO BAR

6.1 Giorni e orari di erogazione

Il servizio bar deve essere assicurato, in entrambi i locali “Transatlantico” e “bar” in via ordinaria, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8.00 alle 18.30 e in uno dei due locali dal lunedì al venerdì fino alle ore 20.00 e il sabato mattina dalle 8.00 alle 11.00, con la precisazione che l’orario del servizio nei giorni dedicati ai lavori dell’Aula e delle Commissioni consiliari dovrà coincidere con la durata dei lavori medesimi.
Gli eventuali periodi di chiusura sono concordati e comunque autorizzati dall’Amministrazione, che si riserva la facoltà di rifiutare l’autorizzazione richiesta per documentate e inderogabili esigenze imposte dal funzionamento degli organi consiliari o dal cerimoniale.

6.2 Composizione dei menù

Il Concessionario stabilisce la composizione delle carte dei prodotti disponibili permanentemente e stagionalmente, ma dovrà quanto meno prevedere la disponibilità permanente dei seguenti prodotti:

a) caffè normale primaria marca, decaffeinato primaria marca e ginseng primaria marca;
b) cappuccino;
c) the e infusi;
d) acqua minerale liscia e gassata;
e) succhi di frutta;
f) gelati confezionati;
g) brioche;
e) toast prosciutto e formaggio, integrali e/o farciti;
f) panini con insaccati e affettati, con formaggi e farciti;
g) spremuta d’arancia;
h) frullato di frutta di stagione.
i) centrifughe di frutta e verdura di stagione

Le carte dei prodotti con i relativi prezzi dovranno essere esposte nei locali bar in due apposite bacheche, l’una dedicata ai prodotti disponibili permanentemente e l’altra ai prodotti disponibili stagionalmente.
Per i parametri economici di riferimento del servizio di cui sopra si rinvia alle tabelle allegate alla lettera di invito.

7 - ACCESSI

Il Concessionario e il personale posto alle sue dipendenze possono accedere ai locali a partire dalle ore 7,00 antimeridiane e la permanenza negli stessi è consentita fino alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì, e comunque fino ad un’ora dopo la chiusura dei lavori consiliari, o per il tempo strettamente

necessario per completare le operazioni di pulizia dei locali, dei macchinari e delle attrezzature, nonché per il riordino di tutti gli utensili di lavoro.
L'Amministrazione può autorizzare l'accesso o la permanenza in orari diversi da quelli stabiliti, per documentate e inderogabili esigenze del Concessionario connesse alla preparazione e alla somministrazione dei pasti.

8 - RECUPERO DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI

Il Consiglio regionale si propone l'obiettivo del recupero del cibo non somministrato attraverso la donazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficienza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari in linea con la *ratio* della legge 166/2016 (*Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi alimentar*i).
Al riguardo i concorrenti dovranno esporre nella relazione tecnica un progetto per l'organizzazione del servizio di consegna dei prodotti alimentari del bar e della ristorazione, preparati, residuati al termine di ciascuna giornata lavorativa e che, pur potendo essere ancora utilizzati, in quanto sani e commestibili, sarebbero destinati allo smaltimento senza il progetto di cui trattasi.
Detti alimenti dovranno essere consegnati, al termine di ciascuna giornata lavorativa, a soggetti individuati dal Concessionario (Enti di beneficienza, Associazioni di volontariato, etc) per consentire il consumo da parte di persone in stato di bisogno.
Il progetto dovrà dettagliatamente indicare, illustrandole, le diverse fasi del servizio di consegna dei prodotti alimentari in argomento, quali, ad esempio, il confezionamento, l'abbattimento di temperatura, l'etichettatura e la consegna nel luogo prestabilito.
Il servizio, senza oneri per il Consiglio e per l'Ente beneficiario, dovrà essere rispondente alle normative vigenti che disciplinano l'igiene degli alimenti, in tutte le fasi del suo svolgimento. La Relazione Tecnica dovrà prevedere, altresì, l'individuazione del soggetto cui destinare i prodotti alimentari residuati al termine di ciascuna giornata lavorativa, che dovrà essere scelto tra le organizzazioni non lucrative di cui sopra.
Si richiede altresì l'impegno a produrre in sede di stipula uno specifico protocollo sottoscritto tra il Concessionario e l'Organizzazione non lucrativa di utilità sociale prescelta, che costituirà parte integrante del contratto.

9 - SERVIZI FORNITURA DI ACQUA AGLI ORGANI CONSILIARI

In occasione delle attività degli organi consiliari il Concessionario deve fornire l'acqua e l'eventuale lavaggio dei bicchieri. La spesa relativa è interamente a carico del Consiglio regionale.
Per i parametri economici di riferimento del servizio di cui sopra si rinvia alle tabelle allegate alla lettera di invito.

10 - SERVIZI DI COFFEE BREAK E BUFFET

I servizi di coffee break e buffet possono essere richiesti dal Consiglio regionale in occasione di attività ed eventi istituzionali, quali convegni, visite di pubbliche autorità o delegazioni straniere, o altri eventi. I servizi sono erogati di norma presso il locale Transatlantico.

I servizi di coffee break e buffet, sono richiesti dal Consiglio regionale per iscritto al Concessionario almeno un giorno prima della data indicata per l'erogazione del servizio.

I concorrenti sono liberi nella composizione delle carte dei servizi di coffee break e buffet rispettivamente nella seguente composizione minima:

- coffee break: caffè, latte, thè, bibite, piccola pasticceria;
- buffet: selezione di antipasti, 1 primo, 1 secondo, contorni, dolce o frutta, bibite, caffè.

L'offerta dei suddetti servizi dovrà rispettare i seguenti criteri:

a) decoro istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna in un contesto di contenimento della spesa pubblica;
b) promozione della produzione alimentare regionale sarda.

Per i parametri economici di riferimento del servizio di cui sopra si rinvia alle tabelle allegate alla lettera di invito.

11 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI

Saranno presi in considerazione eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato speciale secondo le modalità i criteri di valutazione specificati nella lettera dei invito.

12 - LOCALI - IMPIANTI - ATTREZZATURE

L'Amministrazione mette a disposizione dell'Impresa i locali, gli impianti, le attrezzature necessarie al funzionamento del servizio bar e del servizio ristorazione, nonché gli utensili (pentolame, piatti, bicchieri, posate, etc.,) attualmente presenti.

In particolare, il Concessionario potrà utilizzare, se lo ritiene, le attrezzature già presenti nei locali. Le eventuali implementazioni di utensili saranno tuttavia a totale carico del concessionario così come l'acquisto del materiale monouso (tovaglie, tovaglioli, ecc.).

Si ribadisce che, in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 97 del 4 ottobre 2019, il servizio interno di ristorazione e bar deve conformarsi al principio del *plastic free*, che comporta il divieto di utilizzare, all'interno del Consiglio, bottiglie e altri materiali di consumo in plastica. Il Concessionario dovrà pertanto provvedere a impiegare bottiglie, bicchieri e stoviglie in materiali riutilizzabili, quali vetro, ceramica o metalli, ovvero in materiali biodegradabili, che preservino la qualità dei cibi e la facilità e confortevolezza nell'uso.

Il Concessionario si impegna a usare i locali assegnati, gli impianti e le attrezzature e qualsiasi altro materiale ricevuto in consegna con la massima cura e al solo scopo indicato nella presente gara e risponde per danni e guasti imputabili a cattivo uso da parte del proprio personale.
Il Concessionario sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature.
Le spese derivanti dalla manutenzione ordinaria delle attrezzature sono a totale carico del Concessionario (sono esclusi gli interventi sugli impianti elettrici e speciali).
Le spese straordinarie sui locali e sulle attrezzature sono a carico dell'Amministrazione.
L'inventario e la descrizione dello stato dei locali e delle attrezzature sono effettuati con verbali redatti a cura dell'Amministrazione e controfirmati dal rappresentante dell'Impresa.
La consegna dei locali e dei beni predetti e l'immissione nell'utilizzo degli stessi, hanno luogo a ogni effetto contestualmente alla sottoscrizione di detti verbali.
Il Concessionario dovrà dichiarare, in occasione della redazione del primo verbale, quali delle attrezzature situate presso i locali oggetto della concessione intende utilizzare e delle quali dovrà quindi curare la manutenzione.
Su richiesta dell'Amministrazione e in coincidenza con la scadenza contrattuale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistenza e dello stato di conservazione di quanto consegnato.

13 - CONDUZIONE DEI LOCALI, ATTREZZATURE E IMPIANTI

Il Concessionario dovrà garantire l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione in qualsiasi luogo e ora per esercitare un controllo sulla efficienza e regolarità del servizio.
Qualora nel periodo contrattuale dovessero verificarsi guasti irreversibili sulle attrezzature e/o impianti dati in comodato d'uso dall'Amministrazione il Concessionario potrà sostituirle a propria cura e spese, provvedendo altresì allo smaltimento dell'usato. Resta inteso che alla fine del contratto le eventuali nuove attrezzature resteranno di proprietà del Concessionario medesimo che provvederà al relativo ritiro.
Nei locali adibiti alla preparazione e allo stoccaggio degli alimenti è consentito l'accesso solo al personale dipendente del Concessionario, fatta eccezione per gli incaricati della manutenzione e controllo autorizzati dall'Amministrazione. Per garantire gli accessi in caso di emergenza (incendio, allagamento o altro), una copia delle chiavi dei locali destinati al servizio di gestione del bar e del Transatlantico verranno custodite in busta sigillata presso il Servizio Amministrazione.

14 - PULIZIE

Tutte le operazioni di pulizia e di sanificazione dei locali e delle attrezzature concessi in uso al Concessionario, così come la pulizia degli utensili (stoviglie, pentole, posate, vassoi, etc.) sono a cura e spese del Concessionario medesimo.
Dovranno essere utilizzati detersivi idonei che non lascino tracce ed odori residui ed è tassativamente vietato il lavaggio delle attrezzature e dei pavimenti della cucina con getto ad acqua; infine è fatto divieto

di detenere nelle zone di preparazione, cottura e distribuzione di generi alimentari comunque in generale, detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo.

15 - GESTIONE RIFIUTI

È fatto obbligo al Concessionario di provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalla gestione dei servizi di ristorazione e bar secondo le disposizioni comunali vigenti nella zona sede del Consiglio regionale, provvedendo al trasporto degli stessi al punto di raccolta interno al Consiglio regionale.
E' compito del personale di servizio controllare il rispetto da parte dei consumatori dello smaltimento differenziato negli appositi contenitori installati nel locali bar e Transatlantico.
Il Consiglio regionale provvederà al pagamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti.

16 - ORGANICO

I concorrenti sono liberi nella composizione dell'organico che sarà impegnato a erogare i servizi oggetto della concessione, nonché nell'organizzazione dei turni di lavoro di ciascun dipendente, purché sia assicurata la copertura dei seguenti ruoli e il rispetto degli standard qualitativi minimi di servizio di seguito individuati:

a) un cuoco con esperienza professionale adeguata alla tipologia del servizio;
b) un barista con esperienza professionale adeguata alla tipologia del servizio;
c) due addetti ristorazione/bar con esperienza professionale adeguata alla tipologia del servizio.

Nel corso della vigenza del contratto, in ogni caso, al di là dei quantitativi minimi di personale sopra indicati, dovrà comunque essere impiegato nello svolgimento del servizio un numero di risorse sufficiente a garantire massima efficienza e celerità del servizio di ristorazione e bar, in particolare, nelle fasce orarie di maggiore affluenza del pubblico, nei picchi di attività istituzionale e comunque in ogni caso durante le sedute del Consiglio regionale. Nel caso in cui non dovesse essere garantita sufficientemente la celerità del servizio di ristorazione, il Consiglio regionale si riserva comunque la facoltà di richiedere all'appaltatore l'impiego di ulteriori risorse.
Il Concessionario dovrà fornire al personale un'idonea divisa, che dovrà essere sempre pulita e decorosa. Tale prescrizione dovrà essere comunque concordata con l'Amministrazione. La divisa sarà indossata dal personale per tutta la durata del servizio.
I concorrenti dovranno individuare ed indicare per ogni ruolo indicato nel capitolato un titolare e uno o più supplenti chiamati a realizzare i servizi. I supplenti saranno chiamati dal Concessionario a sostituire i lavoratori in caso di necessità, per malattia o indisponibilità altrimenti motivata dei titolari.
Il personale impiegato dovrà essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla legislazione vigente.
Su richiesta della stazione appaltante il possesso dei titoli, delle esperienze e delle competenze da parte del personale impiegato dovrà essere dimostrato mediante produzione di idonea documentazione.

Per quanto attiene al reintegro del personale assente, il Concessionario è tenuto a sostituirlo entro 24 ore. Il Concessionario si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi, senza costi aggiuntivi, assicurando le sostituzioni necessarie.
Le variazioni della composizione dell'organico indicato nell'offerta tecnica sono consentite a condizione che l'offerta mantenga le proprie caratteristiche generali per tutta la durata del servizio.
I curricula presentati per i titolari delle figure di cuoco e barista costituiranno standard di profilo professionale minimo per l'accettazione delle eventuali sostituzioni da parte della stazione appaltante.

17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice **con le modalità ed alle condizioni specificate nella lettera di invito.**

18 - SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si rinvia al paragrafo 11 della lettera di invito.

19 - ASSICURAZIONE

Il Concessionario assume totalmente a proprio carico, senza riserva ed eccezioni, ogni responsabilità civile per danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto della concessione, sollevando il Consiglio regionale da ogni responsabilità al riguardo.
A tale scopo il Concessionario si impegna a stipulare, con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza RCT, con un massimale di almeno euro 1.000.000,00 e con un limite di euro 100.000,00 per persona, nella quale dovranno essere esplicitamente inclusi i punti di seguito indicati: a) copertura dei danni che dovesse subire il Consiglio regionale; b) copertura dei danni, anche da intossicazione alimentare, che dovessero subire i clienti e consumatori dei servizi di ristorazione, bar, coffee break e buffet.

20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Sono riconosciuti i corrispettivi dei servizi forniti su richiesta del Consiglio regionale (servizi di fornitura di acqua come descritti al paragrafo 9, servizi di coffee break e buffet come descritti al paragrafo 10)
Il corrispettivo sarà quantificato mensilmente in misura corrispondente a quanto effettivamente erogato.
La fatturazione dei servizi, con indicazione dettagliata, sarà pertanto eseguita in via posticipata e su base mensile.
Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, previa verifica di regolarità.

Il Concessionario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Qualora lo stesso non assolva a tali obblighi, il contratto si risolverà di diritto.

21 - GARANZIA

A garanzia della corretta esecuzione del contratto il Concessionario deve costituire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva come prescritto dall'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'aggiudicazione. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al Concessionario affidatario solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.
La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Consiglio regionale qualora, in fase di esecuzione del contratto, venga escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o inadempimenti. In caso di mancata reintegrazione della garanzia definitiva il Consiglio regionale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

22 - VARIABILITÀ DELLA CONCESSIONE

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, il Concessionario sarà obbligato ad eseguire il servizio alle medesime condizioni previste dal contratto, fino ad una variazione entro il 10% dell'importo complessivo della concessione ai sensi dell'art. 175 comma 1 del D.lgs. 50/2016.
Oltre questo limite il Concessionario avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo al risarcimento danni.

23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente capitolato, o il compimento da parte del Concessionario o dei suoi collaboratori, di azioni e/o atti che abbiano compromesso o tali da compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, comporteranno l'applicazione di sanzioni adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la risoluzione del contratto.
In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali.

1. in caso di mancata segnalazione, con appositi avvisi e/o liste, di prodotti controindicati ai soggetti intollerati o allergici: euro 100,00 a prodotto per la prima infrazione - euro 200,00 a prodotto per le infrazioni successive;

2. in caso di somministrazione di prodotti di qualità difforme e/o caratteristiche inferiori a quelle minime previste dal Capitolato: euro 50,00 a prodotto per la prima infrazione - euro 100,00 a prodotto per le infrazioni successive;
3. in caso di inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: euro 100,00 a prodotto per la prima infrazione - euro 200,00 a prodotto per le infrazioni successive;
4. in caso di mancato intervento di pulizia, sanificazione e disinfezione con le periodicità che scaturiranno in sede d'offerta: euro 100,00 per la prima infrazione - euro 200,00 per le infrazioni successive;
5. in caso di aumento dei prezzi non autorizzato dei prodotti: euro 150,00 per ogni infrazione accertata
6. in caso di scarso decoro o correttezza nei rapporti con l'utenza da parte del personale del Concessionario: euro 100,00 per la prima infrazione - euro 200,00 per le infrazioni successive.

La non perfetta esecuzione delle prestazioni e comunque ogni inadempienza contrattuale che già non costituisca motivo di risoluzione del contratto sarà contestata al Concessionario a mezzo comunicazione scritta, inoltrata tramite PEC. Entro cinque (5) giorni, naturali e consecutivi, dalla data della suddetta comunicazione, il Concessionario potrà presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevutele, non le ritenga valide, applicherà le penali previste, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone comunicazione al Concessionario. Qualora si riscontrasse la persistenza degli inadempimenti da parte del Concessionario, segnalati per iscritto dal Responsabile del Servizio competente, sarà facoltà della committente risolvere il contratto stipulato, oltre al recupero delle penali, con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali la Stazione Appaltante si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga regolarmente effettuato fino allo scadere del termine indicato.

Il Consiglio regionale ha diritto di chiedere la risoluzione del contratto oggetto della presente gara, in tutti i casi previsti dalla legge, nel contratto originato dai documenti di gara e dall'offerta tecnica ed economica prodotta dal Concessionario. Qualora venisse riscontrato l'inadempimento di obblighi contrattuali, ovvero un'esecuzione delle prestazioni difforme dalle condizioni stabilite dal contratto e/o offerta tecnica, il Consiglio regionale diffiderà, con comunicazione tramite raccomandata a.r. ovvero tramite PEC, Concessionario a conformarsi a tali condizioni (indicando le manchevolezze riscontrate) entro il termine perentorio di 20 giorni lavorati dalla data della richiesta, decorso il quale il Consiglio regionale si riserva il diritto di risolvere il contratto, con rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

Il Consiglio regionale si riserva il diritto di risolvere il contratto oggetto della presente gara, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi previsti dalla legge e inoltre nel caso di:

- sospensione arbitraria, da parte del Concessionario del servizio e/o rifiuto di riprendere l'esecuzione delle attività, qualora sospese, per qualsiasi ragione da parte della Committente;
- venir meno di eventuali autorizzazioni, permessi e/o licenze richieste dalla normativa vigente;
- violazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- venir meno dei requisiti generali e/o speciali indicati in sede di gara;
- inadempimento delle disposizioni in materia di antimafia;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- mancato adempimento delle disposizioni in materia di subappalto;
- compimento di reiterati atti lesivi dell'immagine del Consiglio regionale.

Il Consiglio regionale si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. anche nel caso di:

a) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro;
b) cessione anche parziale del contratto, fatte salve le ipotesi previste dal codice dei contratti ovvero di subappalto non previsto e non autorizzato da parte del Consiglio regionale;
c) mancata reintegrazione della cauzione definitiva, entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Consiglio regionale, quando questa sia stata escussa nei casi previsti dal presente capitolato ovvero dalla legge

In seguito alla risoluzione, non si farà luogo alla corresponsione di alcuna indennità per il Concessionario.
È fatto salvo per il Consiglio regionale il diritto di chiedere il risarcimento di tutti gli ulteriori danni subiti e di intraprendere ogni altra iniziativa ritenuta opportuna per la tutela dei propri interessi.

24 - RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO DEI FREQUENTATORI

L'Amministrazione non risponde di eventuali debiti relativi a consumazioni non pagate.

25 - RECESSO

Il Consiglio regionale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo.
Tale facoltà verrà esercitata per iscritto, mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC, che dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso.
Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per il Consiglio regionale. In tal caso il Consiglio regionale si obbliga a pagare all'impresa concessionaria le eventuali debenze dovute per attività prestate su richiesta del Consiglio, purché rese correttamente ed a regola d'arte, senza alcun altro onere da parte del Consiglio regionale e rinunciando l'impresa aggiudicataria a qualsiasi ulteriore pretesa.

26 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione e di stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

27 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia del contratto e dell'eventuale sua risoluzione è competente il Foro di Cagliari.

28 - RINVII

Per quanto non disposto dal presente capitolato speciale d'appalto si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

TABELLA 1

Listino del servizio di ristorazione

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
CIG 8338589553

TABELLA 1 – Listino a carico del consumatore del servizio di ristorazione (IVA e ogni altro onere inclusi)

	MENU	prezzo unitario
1	**Menù con primo**: composto da un primo a scelta, un contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata	€ 10,00
2	**Menù con secondo:** composto da un secondo a scelta, un contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata	€ 12,00
3	**Menù piatto unico veloce:** prodotti di salumeria/affumicati, formaggi (ad esempio mozzarella), contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata	€ 10,00
4	**Menù insalatona:** composto da insalata verde, insalata mista (pomodori, carote, ecc.) e, ad esempio, mozzarella, tonno, salmone, uova sode, parmigiano, frutta secca, ecc., con doppia porzione di frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata	€ 10,00
5	**Menù completo:** composto da un primo a scelta, un secondo a scelta, un contorno a scelta, frutta o yogurt, un panino o grissini, mezzo litro di acqua minerale anche microfiltrata	€ 16,00

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

TABELLA 2

Listino del servizio bar e fornitura acqua

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
CIG 8338589553

TABELLA 2 – Listino a carico del consumatore del servizio bar (IVA e oneri inclusi)

PRODOTTI DEL BAR disponibili permanentemente	prezzo unitario
Caffè normale e macchiato	€ 1,10
Caffè decaffeinato	€ 1,20
Caffè d'orzo	€ 1,30
Ginseng	€ 1,40
Cappuccino	€ 1,50
Cappuccino decaffeinato	€ 1,60
Cappuccino d'orzo	€ 1,60
Cappuccino ginseng	€ 1,70
Cioccolata	€ 2,20
Latte	€ 1,20
Latte macchiato - Caffelatte	€ 1,50
The – infusi	€ 1,50
Acqua minerale liscia e gassata da 0,5 lt	€ 0,70
Succhi di frutta	€ da 1,50 a 3,00
Brioche	€ 1,30
Toast prosciutto e formaggio, integrali e/o farciti;	€ da 2,00 a 3,00
Tramezzini	€ 2,00
Panini con insaccati e affettati, con formaggi e farciti	€ da 2,00 a 4,00

PRODOTTI DEL BAR disponibili stagionalmente	prezzo unitario
Spremuta d'arancia	€ 2,70
Frullato di frutta di stagione	€ 3,50
Centrifughe di frutta e verdura di stagione	€ 3,50

Tabella 2/1: Fornitura acqua e lavaggio bicchieri, a carico del Consiglio regionale, in occasione di eventi istituzionali

	prezzo unitario
Prezzo per bottiglietta acqua naturale/frizzante da 0,5 lt., comprensiva del lavaggio bicchieri (al netto IVA)	€ 0,60

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

TABELLA 3

Listino dei servizi di coffee break e buffet

SERVIZIO INTERNO DI RISTORAZIONE E BAR DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
CIG 8338589553

TABELLA 3 – Listino dei servizi, a carico del Consiglio regionale, di coffee break e buffet (al netto di IVA)

	Servizi di coffee break e buffet in occasione di eventi istituzionali del Consiglio regionale della Sardegna.	**Prezzo a persona IVA ESCLUSA**
1	Servizio di coffee break con la seguente composizione minima: caffè, latte, thè, bibite, piccola pasticceria.	€ 7,00
2	Servizio di buffet con la seguente composizione minima: selezione di antipasti, 1 primo, 1 secondo, contorni, dolce o frutta, bibite, caffè.	€ 22,00