

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINELLI FABIO**
Indirizzo **Via Bellavista 9 C - 09134 CAGLIARI**
Telefono **033229945**
Fax
E-mail **marinelli@iscas.it;**
Pec **marinelli@arubapeo.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita **27 agosto 1970**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) **NOVEMBRE 2004 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trento - Cagliari**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo, D3**

Principali mansioni e responsabilità

Assessorato alla Difesa dell'Ambiente

Dal nov. 2004 in servizio presso il Servizio affari generali, legali, programmazione e controllo.

Principali attività svolte:

Segretario e componente della Commissione di disciplina dell'Ente Foreste della Sardegna.
Predisposizione atti amministrativi di competenza del servizio AA.GG. e memorie difensive sui ricorsi amministrativi contro RAS.
Partecipazione al gruppo di miglioramento "Buone prassi di cooperazione per l'aggiornamento e la valorizzazione dei sistemi informativi di ambiente e territorio: un caso di e-gov e innovazione".

Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

Dal dic. 2005 in servizio presso il Servizio per il Sistema Informativo di base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) e per il superamento del digital divide.

Principali attività svolte:

Segretario della Commissione Permanente di accettazione e monitoraggio del progetto eGOS.
Segretario della Commissione giudicatrice per la fornitura di attrezzature informatiche, software e materiale di consumo per l'amministrazione regionale.
Predisposizione atti amministrativi per progetti di ICT e nello specifico: il Sistema informativo di base degli enti/agenzie regionali (SIBEAR), PEGASO, ANCI-Comunas e di e-Government per la Sardegna (eGOS).
Incarico di alta specializzazione per il monitoraggio, la rendicontazione e l'ammissibilità dei progetti ricadenti nella Misura 6.3 "Società dell'Informazione" del POR Sardegna 2000/2006 (ott. 08 / dic. 09)
Componente della Cabina di Regia del Progetto SIBAR (Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale).
Segretario del Comitato Direttivo del Progetto SIBEAR (Sistema Informativo di Base degli Enti ed Agenzie Regionali).
Referente per il monitoraggio dei progetti relativi alla linea di intervento "Società dell'Informazione" POR 2007/2013".

Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

Dal nov. 2009 in servizio presso il Servizio Sistema Informativo Territoriale Regionale.

Principali attività svolte:

Incarico di alta professionalità per la gestione di attività amministrative, contabili, atti e procedure di gara e contratti degli appalti, monitoraggio e rendicontazione progetti POR e Accordo di Programma Quadro (dic. 2009 – lug. 2010; nov. 2010 – dic. 2010; mar. 2011 – giu. 2011; sett. 2011 – dic. 2011).

Incarico di alta professionalità, studio e ricerca sull'analisi e gestione degli aspetti giuridico amministrativi connessi all'intervento dell'Anagrafe Immobiliare e delle risorse finanziarie necessarie alla sua realizzazione (giu 2012 – feb 2013).

Presidente della Commissione di verifica delle domande di partecipazione al "Progetto per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto di dotazioni informatiche e tecnologiche a favore delle Unioni di Comuni e Comunità Montane della Sardegna".

Responsabile del Settore Contabilità e certificazione della spesa (ora Amministrativo contabile) per lo svolgimento delle seguenti attività: gestione amministrativa degli appalti; raccordo con il servizio competente per la gestione giuridica e amministrativa delle fasi di gara e dei contratti;- gestione dei pagamenti;- monitoraggio e certificazione della spesa (sett. 2013 – ad oggi)

Componente dell'ufficio di controllo di I livello della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (giu. 2014 – 2018)

Componente effettivo del Gruppo di Lavoro Interassessoriale incaricato di predisporre per l'Amministrazione Regionale un atto di regolamentazione interno per l'affidamento dei lavori pubblici mediante il sistema in economia di cui agli artt. 125 e 204, comma 4, del Codice e le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara (giu. 2013 – mar. 2014).

Responsabile del procedimento del contratto per la fornitura di servizi di digitalizzazione dell'Archivio Cartografico; per l'evoluzione del Sistema Informativo territoriale Regionale e dell'Infrastruttura dei dati territoriali; per la fornitura di foto aeree e ortofoto, DEM e DSM e di data base topografici dei centri urbani ed aeree abitate della Sardegna.

Responsabile del procedimento della gara di appalto a procedura aperta per il servizio di "Aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica" (dicembre 2015);

Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di predisporre il documento di progetto del Sistema unico di gestione dei beni paesaggistici e dei beni identitari della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (ottobre 2015 – aprile 2016).

Responsabile del procedimento della gara di appalto mediante la procedura di cui all'art. 36 del Codice dei contratti per il servizio di direzione dell'esecuzione e componente della commissione di verifica di conformità del contratto per "Aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica" (2016-2017)

Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di predisporre il documento di progetto per la realizzazione di "Azioni per il rafforzamento delle competenze per il riordino del sistema delle autonomie locali e per la diffusione della cultura del paesaggio, dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PO FSE Sardegna 2014-2020 - Asse 4, Obiettivo tematico 11, Azione 11.3.3" della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia e della Direzione generale degli enti locali (giugno 2017 ad oggi).

Responsabile di procedimento della gara di appalto mediante la procedura di cui all'art. 36 del Codice dei contratti per il servizio di verifica di conformità, Commissione composta da tre componenti, del contratto per la realizzazione del Sistema informativo dei beni paesaggistici ed identitari (novembre 2017 – aprile 2018).

Presidenza Direzione generale della Centrale regionale di committenza

Da maggio 2018 ad oggi 2020 presso Servizio spesa ICT ed e-procurement.

Principali attività svolte:

Responsabile del Settore forniture e servizi ICT gestisce gli appalti relativi alle forniture e servizi in ambito ICT (Information Communication Technology), fatta eccezione per quelli ricadenti nella competenza del Servizio Infrastrutture in quanto accessori dei relativi interventi;- Cura la gestione contabile della spesa connessa agli appalti di competenza;- Collabora con il Servizio Programmazione per gli ambiti di competenza.

Da gennaio 2020 presso Spesa ICT ed e-procurement ad oggi

Responsabile del Settore beni e servizi informatici e di connettività coordina le attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli

atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure; - Gestisce le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi ICT; - Gestisce le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per richieste specifiche delle amministrazioni del Sistema regione e del Sistema dell'amministrazione territoriale e locale, che costituiscono il Sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara;

In particolare:

Responsabile del procedimento dell'appalto per la realizzazione e gestione del Sistema informativo del lavoro (affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale) per un valore complessivo pari a 26.535.073,95 IVA esclusa,

Responsabile del procedimento dell'appalto per la realizzazione e gestione dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione per un valore complessivo pari a 30.125.000,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento dell'appalto per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità Software as a Service – SaaS per un valore complessivo pari a 7.496.600,00 IVA esclusa

RUP e direttore dell'esecuzione del contratto per il "Servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna" per un importo pari ad € 201.600,00 IVA esclusa

Presidente della commissione di collaudo del contratto relativo alla fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Sistema informativo della Centrale di Committenza regionale" intervento SI-CC, per un importo pari ad € 2.509.391,94, IVA esclusa.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e Responsabilità

28 maggio 2019

Certificazione di Project Manager in conformità alla Norma UNI 11648:2016 rilasciata da AICQ-SICEV e da CEPAS, Organismi di Certificazione (OdC) riconosciuti da ACCREDIA.

N. tessera 215 del 4 giugno 2019

Certificazione delle competenze per la figura professionale del Project Manager, rilasciata da Organismi di Certificazione riconosciuti da ACCREDIA, che attestano il possesso delle competenze richieste in conformità alle Norme UNI di riferimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Mission

• Principali mansioni e responsabilità

2018

Anmaap – Associazione Nazionale Manager in Approvvigionamenti e Appalti Pubblici
Via Palabanda 9 - 09123 Cagliari

L'Associazione Nazionale dei Manager in Appalti e Approvvigionamenti Pubblici (ANMAAP) è un think tank indipendente focalizzato sullo studio della materia degli appalti utilizzabile quale leva industriale di sviluppo economico, tecnologico, produttivo, organizzativo, sociale e culturale dei territori.

Socio collaborazione per la redazioni di articoli e studi sui principali strumenti per gli approvvigionamenti negli appalti pubblici

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2003 AL GIUGNO 2004

Comune di Milis
Piazza Marconi, 4 – Milis

Ente Pubblico

Operatore Laureato

Assistenza alle categorie svantaggiate in cerca di occupazione ed alle imprese sui finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

FEBBRAIO 1999 AL NOVEMBRE 2001

Confesercenti Regionale della Sardegna
Via Cavalcanti, 32 – Cagliari

Associazione di Categoria degli operatori del commercio, turismo e terziario.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario

Membro del Comitato Tecnico Operativo per l'attuazione dell'Accordo di Programma sull'Internazionalizzazione delle Imprese e le reti di Partenariato imprenditoriale fra la Regione Sardegna e le Organizzazioni Imprenditoriali, legge n. 37/98.

Direttore del Centro Formazione della Confesercenti provinciale di Cagliari. Responsabile corsi di formazione professionale abilitanti per Agenti e Rappresentanti di Commercio, Agenti di Affari in mediazione, Somministrazione alimenti e bevande, Settore merceologico alimentare.

Responsabile presso la Confesercenti Regionale della Sardegna del relais di Cagliari di Euro Info Centre IT 362 con sede a Firenze, in particolare, nei seguenti settori:

Punto di contatto (rete IG – Sviluppo Italia) per le imprese sulle principali leggi di agevolazione ed incentivazione del settore (L. 488/92 settore commercio e industria, L.R. 9/98, L.215/92, L.R. 37/98 art. 9);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 maggio 2021

Project Management Institute

Project Manager @ Work: il ruolo del Design Thinking nei progetti di innovazione

Principali argomenti:

- Gestire i progetti di innovazione attraverso l'integrazione delle capacità analitiche, gestionali e creative lavorando in modo sistematico;
- Risolvere problemi complessi e trovare soluzioni desiderabili innovative;
- La metodologia Design Thinking nell'ambito dei progetti di innovazione.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20-21 aprile 2021

Media Consult

Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" e l'aggiornamento del Piano Triennale ICT

Principali argomenti:

- Gli acquisti ICT nella normativa in materia di trasformazione digitale.
- La strategia nazionale sulle infrastrutture dopo l'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica nella PA;
- Gli acquisti ICT delle pubbliche amministrazioni tra codice dei contratti pubblici e normativa di settore;
- Il cloud computing;
- L'acquisto del software e il riuso;
- La sicurezza informatica e la protezione dei dati personali nel Procurement.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 e 26 marzo, 9, 16 e 23 aprile 2021

Anmaap – Associazione Nazionale Manager in Approvvigionamenti e Appalti Pubblici

Applicazioni di Project Management in preparazione dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Principali argomenti:

- Richiami metodologici per l'Identificazione di progetto;
- Come strutturare un progetto in forma logica;
- Definizione della struttura logica;
- L'albero dei problemi e l'individuazione delle strategie;
- Il documento di identificazione;
- Analisi di un esempio di 'Scheda di Progetto digitalizzazione come proposta per il PNRR.

- Qualifica conseguita

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>26 febbraio 2021</p> <p><i>Media Consult</i></p> <p>Le gare con l'offerta economicamente più vantaggiosa</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I criteri di aggiudicazione: l'offerta economicamente più vantaggiosa nel codice per gli appalti sopra e sotto soglia (art. 95 d.lgs. n. 50/2016). - Le Linee guida ANAC n. 2. - La commissione di gara e la relativa disciplina: composizione e competenze. - I metodi di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - Il metodo aggregativo-compensatore e gli altri metodi (Electre ecc.): cenni - Il confronto a coppie e gli altri metodi di calcolo del punteggio - Le caratteristiche ed i limiti alla elaborazione dei criteri: le quattro regole operative <ul style="list-style-type: none"> - Scelta dei criteri e attribuzione dei punteggi - Sub criteri e sottopunteggi - Criteri vincolati o quantitativi e criteri discrezionali - Criteri on-off - Criteri di valutazione e requisiti: differenze e possibili commistioni - Offerta tecnica ed economica: bilanciamento dei punteggi - La dimensione economica: <ul style="list-style-type: none"> - Le formule di aggiudicazione per il prezzo: individuazione e tipologie - Formule a punteggio assoluto e a punteggio relativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>19 febbraio 2021</p> <p><i>Media Consult</i></p> <p>Aggiornamento l. 120/2020 e approfondimenti specifici</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento generale sugli affidamenti sotto soglia. L'abolizione del cottimo fiduciario e la procedimentalizzazione generalizzata degli affidamenti. - Il quadro derivante dal d.l. semplificazioni e dalla legge di conversione. Gli schemi. - Il principio di rotazione. - Rassegna della giurisprudenza più recente. - Le novità sugli affidamenti sopra soglia e sulle verifiche antimafia. - I tempi per l'aggiudicazione dell'appalto. - Il collegio consultivo tecnico.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>12 febbraio 2021</p> <p><i>Media Consult</i></p> <p>Il nuovo procedimento amministrativo</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il giudizio impugnatorio dinanzi al G.A.: i regolamenti volizione-azione ed i regolamenti volizione-preliminare; - Bandi di gara e sindacato giurisdizionale; - Ordinanze contingibili e urgenti e atti necessitati; - La discrezionalità amministrativa; - Giudicato e potere discrezionale; - La discrezionalità tecnica; - La sentenza di annullamento a geometrie variabili.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>11 febbraio 2021</p> <p><i>Project Management Institute</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Che cosa cambia con la nuova Norma ISO 21502:2020 "Project, programme and portfolio management - Guidance on project management".

Principali argomenti:

- Innovazione è la trasformazione di una nuova idea in qualcosa di concreto e di economicamente vantaggioso nel rapporto con il mercato e in grado di generare un valore per l'organizzazione;
- La capacità di innovare un fattore chiave per sostenere la crescita, la vitalità economica, l'aumento del benessere e lo sviluppo della società;
- La gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi, risorse, strumenti e di un cambiamento nella cultura dell'organizzazione.
- La norma ISO 56002 una guida per la creazione, l'implementazione, la manutenzione e il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'innovazione.
- L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente;
- Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni;
- Semplificazione nei processi amministrativi.

Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas)

15 gennaio 2021 - 20 dicembre 2020

Project Management Institute

Progetti e Sistema di gestione dell'Innovazione secondo la ISO 56002

Principali argomenti:

- Innovazione è la trasformazione di una nuova idea in qualcosa di concreto e di economicamente vantaggioso nel rapporto con il mercato e in grado di generare un valore per l'organizzazione;
- La capacità di innovare un fattore chiave per sostenere la crescita, la vitalità economica, l'aumento del benessere e lo sviluppo della società;
- La gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi, risorse, strumenti e di un cambiamento nella cultura dell'organizzazione.
- -La norma ISO 56002 una guida per la creazione, l'implementazione, la manutenzione e il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'innovazione.
- L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente;
- Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni;
- Semplificazione nei processi amministrativi;

Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas)

21 dicembre 2020

Media Consult

Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi

Principali argomenti:

- Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa: l'accesso ai documenti amministrativi;
- La semplificazione amministrativa;
- Il provvedimento amministrativo e l'autotutela;
- La responsabilità civile della P.A.;
- La responsabilità amministrativa e l'autotutela decisoria.
- gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi;

Attestato di partecipazione

22 settembre 2020

Project Management Institute

Project management agile nelle aziende sanitarie tra emergenza COVID e gestione progetti

Principali argomenti:

- Le sfide generate dall'emergenza;
- L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni;
- Semplificazione nei processi amministrativi;

Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas)

5-6-7 MARZO 2019

Media Consult

PROJECT MANAGEMENT-Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale: ISIPM-Avanzato

Argomenti:

- UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti;
- Ambiente e governance di progetto, valutazione del progetto;
- Gestione del progetto in relazione ai processi correnti;
- Ciclo di vita di progetto e di prodotto;
- Gruppi di processi e gruppi tematici, interazione tra gruppo di processi;
- Avvio del progetto, sviluppo del project charter e pianificazione del progetto;
- Sviluppo dei piani di progetto;
- Definizione dell'ambito, creazione della work breakdown structure (WBS) e definizione dell'organizzazione di progetto (OBS);
- Definizione della sequenza delle attività e stima della durata delle attività;
- Sviluppo del programma temporale (conoscenza ed applicazione di tecniche reticolari, del metodo CPM, del diagramma di GANTT);
- Metodi di stima dei costi e pianificazione e stima delle risorse (Tecniche di livellamento ed ottimizzazione delle risorse), sviluppo del budget;
- Identificazione dei rischi e valutazione e pianificazione della risposta ai rischi;
- Pianificazione della qualità;
- Pianificazione degli approvvigionamenti;
- Controllo del lavoro di progetto, controllo (integrato) delle modifiche;
- Controllo dell'ambito e controllo delle risorse e gestione del gruppo di progetto;
- Controllo del programma temporale e dei costi;
- Controllo dei rischi e controllo della qualità;
- Metodi di rilevazione dello stato di avanzamento;
- Conoscenza ed applicazione del metodo earned value;
- Stime a finire.
- Chiusura di una fase del progetto
- Raccolta delle lezioni apprese
- Earned Value avanzato

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESAME - Certificazione ISIPM-Av (Istituto Italiano di Project Management)

Iscrizione all'albo dell' Istituto Italiano di Project Management - Qualifica ai sensi delle Linee guida n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23-24-25 GENNAIO 2019

Media Consult

PROJECT MANAGEMENT- Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale: ISIPM-Base

Argomenti:

- UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti
- Il Project Management, strutture organizzative e progetti e program e portfolio management;
- Governance dei progetti e processi di PM (Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Controllo
- Chiusura) contesto e gestione stakeholder;
- Fasi del progetto (ciclo di vita), strategia di progetto, requisiti ed obiettivi
- Gestione dell'integrazione di progetto, gestione dell'ambito e dei deliverable di progetto
- Gestione dei tempi di progetto, gestione delle risorse di progetto e Gestione

- contrattualistica e acquisti di progetto;
- Gestione rischi di progetto, gestione dei costi di progetto e gestione configurazione e modifiche di progetto;
- Validazione dell'avanzamento di progetto, gestione delle informazioni e della documentazione di progetto;
- Gestione della qualità di progetto e Standard e normative.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

ESAME - Certificazione ISIPM-Base (Istituto Italiano di Project Management)

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

4-11-18-25 SETTEMBRE 2018

ITACA

- Professionalizzazione delle Stazioni appaltanti e delle Centrali di committenza.
- Argomenti:
- Le procedure e la suddivisione in lotti;
- I contratti sotto soglia, la centralizzazione e la qualificazione delle stazioni appaltanti e il RUP
- I criteri di aggiudicazione e la Commissione aggiudicatrice;
- I contratti di concessione e il Partenariato pubblico privato;
- La programmazione, la progettazione e l'esecuzione;
- La gestione della fase di esecuzione;
- La risoluzione delle controversie giudiziali e stragiudiziali;
- La Legge regionale n. 8 del 2018.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Attestato di frequenza e test finale

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 –AGOSTO 2018

Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Argomenti:

- Panoramica sulle novità normative;
- Cenni sui Criteri Ambientali Minimi obbligatori per l'edilizia (CAM);
- Il RUP e le indicazioni dei programmi;
- Il progetto di fattibilità;
- Il ritorno del c.d. "appalto integrato" ed i presupposti di legittimità;
- L'affidamento diretto e la sua motivazione;
- Le modifiche relative a soglie e procedure;
- I controlli in fase di esecuzione e le modifiche alla disciplina dei subappalti;
- Le forme di pubblicità e le comunicazioni.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza e test finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

31 –GENNAIO 2018

Poliste

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti di lavori con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Argomenti:

- Panoramica sulle novità normative;
- Cenni sui Criteri Ambientali Minimi obbligatori per l'edilizia (CAM);
- Il RUP e le indicazioni dei programmi;
- Il progetto di fattibilità;
- Il ritorno del c.d. "appalto integrato" ed i presupposti di legittimità;
- L'affidamento diretto e la sua motivazione;
- Le modifiche relative a soglie e procedure;
- I controlli in fase di esecuzione e le modifiche alla disciplina dei subappalti;
- Le forme di pubblicità e le comunicazioni.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>15 – 16 GIUGNO 2017 Maggioli Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IL RUOLO, LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITÀ DEL RUP dopo il D.Lgs n. 50/2016 aggiornato con il Decreto correttivo (D.Lgs n. 56/2017) e le linee guida ANAC 3/2016.</p>
	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I compiti del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento; - Il RUP nel procedimento di acquisiti centralizzati; - I rapporti tra RUP il direttore dell'esecuzione e il collaudatore; - La fase di scelta del contraente: la gestione della gara alla luce del nuovo codice; - Le procedure negoziate senza bando di gara. Le proroghe, il rinnovo, la ripetizione dei servizi analoghi; - Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: metodi di calcolo e profili applicativi; - Procedure sotto soglia: procedure negoziate e affidamenti diretti ex art. 36 D.Lgs n. 50/2016 e Linee guida n. 4 dell'ANAC; - Il mercato elettronico; - Le varianti in corso d'opera.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>24 GENNAIO 2017 – 13 FEBBRAIO 2017 Direzione generale dei Servizi finanziari RAS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE – Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica</p>
	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalità del nuovo sistema di contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011; - SIBAR e SIBEAR il sistema contabile integrato; - Il progetto di contabilità economico patrimoniale della RAS; - La contabilità economico patrimoniale; - Il Bilancio di esercizio; - Il bilancio consolidato.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2017 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata – Sardegna Ricerche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master universitario di primo livello in "MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI – MAAP</p>
	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le basi organizzative del procurement management; - La gestione della spesa ed il contesto del mercato; - Strumenti ed organizzazione per gli appalti; - Etica e procurement: il rapporto tra i player e con la società; - Le condizioni per le strategie di acquisto: i settori merceologici e la qualità;

- La gestione della concorrenza e delle sue distorsioni;
- L'attuazione della procedura di affidamento: la definizione dei requisiti e gli atti di gara;
- La selezione degli operatori economici per l'accesso alle procedure di aggiudicazione;
- Le procedure di acquisto e il contenzioso;
- Gli appalti di lavori, impostazione, rischi, normative;
- Le collaborazioni pubblico-privato: concessioni, project financing, partenariato.

- Qualifica conseguita
 - Titolo Tesi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master I livello conseguito in data 7 settembre 2018 con votazione 110/110.

Sportello unico virtuale dal riuso dell'applicazione al riuso delle informazioni attraverso la qualità del dato "Strategia di acquisto"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2007

ANGLO AMERICAN CENTRE

Corso di lingua Inglese durata 115 Ore

Livello Pre-Intermediate 78/100 B

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1996

Big Ben Accademy .

Corso di lingua Inglese

Livello Pre-Intermediate

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'AA '87/88 all'AA '93/94

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche.

Diritto internazionale pubblico e privato, diritto comunitario ed organizzazione internazionale; tesi in "Ambiente e Sviluppo nel diritto internazionale"

Laurea in Scienze politiche con votazione 107/110 conseguita in data 22.03.1995

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1982 a luglio 1987

Istituto Scientifico statale "Michelangelo".

Matematica, fisica, lingua italiana.

Diploma scientifico

Istruzione di 2° grado

PUBBLICAZIONI

- Titolo
- Estremi della pubblicazione

Il partenariato pubblico privato nell'ICT
l'Associazione Nazionale dei Manager degli Appalti e Approvvigionamenti Pubblici (A.N.M.A.A.P.)
<https://www.anmaap.it/il-partenariato-pubblico-privato-nellect/>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETO B1
- Capacità di scrittura DISCRETO B1
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Fluente sui sistemi operativi Windows;

Possiedo competenze di informatica utente del pacchetto Office.

Conosco le basi di alcuni linguaggi di programmazione su PowerBuilder della Powersoft,

Jbuilder della Borland;

Fluente su programmi di navigazione e posta elettronica;

Nozioni sui sistemi informativi;

Nozioni sulle reti di telecomunicazione LAN, MAN e WAN e sulle tecnologie per la realizzazione di applicazioni su Internet-Intranet, sistemi di commercio elettronico ed e-business.

Acconsento al trattamento dei dati personali in base alla D.Lgs. n. 196/2003
Cagliari aprile 2021

Fabio Marinelli