



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
SEDICESIMA LEGISLATURA

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 DEL 20 GENNAIO 2022

Oggetto: Nomina del Responsabile della gestione documentale nell'Amministrazione consiliare.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Regolamento interno del Consiglio regionale;

VISTO il Regolamento dei Servizi del Consiglio regionale approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 in data 20 luglio 2016 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 52 del 22 aprile 2015 con la quale è stato conferito, al dott. Marcello Tack, l'incarico di Segretario generale;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", in particolare l'articolo 61, comma 1, che stabilisce che ciascuna amministrazione debba istituire un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee c.d. "AOO" individuate ai sensi dell'articolo 50;

PRESO ATTO che il medesimo articolo 61, comma 2, dispone che al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il D.lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", in cui sono definiti i requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE le nuove Linee Guida AgID sulla "formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", del 9 settembre 2020 che prevedono l'obbligo di nominare, in ciascuna delle AOO, come responsabile della gestione documentale il soggetto "preposto al servizio di cui all'articolo 61 del TUDA" definendone compiti e attribuzioni;

CONSIDERATO che gli uffici del Consiglio regionale devono avere una gestione unica e coordinata dei documenti, anche informatici, e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

CONSIDERATO che il Consiglio regionale della Sardegna è costituito da un'unica AOO;

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n. 2080 del 12 marzo 2021 con cui la dott.ssa Federica Onnis è stata nominata Capo Servizio facente funzioni del Servizio Segreteria;

RITENUTO opportuno nominare quale Responsabile della gestione documentale la dott.ssa Federica Onnis, in ragione delle capacità richieste e delle competenze assegnate al Servizio Segreteria relativamente alla gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi;





CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

DECRETA

ART. 1

Nomina del Responsabile della gestione documentale

1. E' nominata Responsabile della gestione documentale la dott.ssa Federica Onnis, Capo Servizio f.f. del Servizio Segreteria.

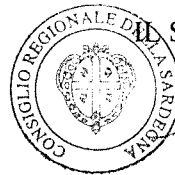
2. Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio del Consiglio regionale.

ART. 2

Pubblicazione ed entrata in vigore

1. Il presente decreto entra in vigore il giorno della sua adozione ed è pubblicato nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna.

Sede, 20 gennaio 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Marcello Tack

