



# CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

## DETERMINAZIONE N. 407 DEL 30 GIUGNO 2022

### A CONTRARRE E DI ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 422/2022 (CAP. 0045)

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. - Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50 del 2016 - per l'affidamento di servizi di supporto tecnico amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento, da effettuarsi mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.  
CIG Z183701E58 - capitolo 0045 - importo impegnato: euro 36.600,00 (IVA inclusa)

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge costituzionale 26 ottobre 1948, n. 3 (Statuto speciale per la Sardegna), e le relative norme di attuazione;

VISTO il Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 in materia di procedure di affidamento sottosoglia;

VISTO il Regolamento interno dei Servizi approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 127 del 20 luglio 2016 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento interno di contabilità e amministrazione approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 289 del 7 febbraio 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e triennale dei lavori, predisposto ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento di contabilità e amministrazione e approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 170, adottata nella seduta del 22 dicembre 2021, che al punto 10 autorizza il presente intervento, ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del suddetto Regolamento;

VISTO il bilancio di previsione delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2022-2024 approvato nella seduta del Consiglio regionale n. 185 del 22 dicembre 2021;

VISTO il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2022-2024 approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 169 del 22 dicembre 2021;

VISTO il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2022-2024 adottato dal Segretario generale con decreto n. 1 del 3 gennaio 2022;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 52 del 22 aprile 2015 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario generale al dott. Marcello Tack;

CONSTATATA la necessità di garantire adeguato supporto tecnico amministrativo al RUP nell'ambito di procedure di gara che risultino particolarmente complesse;

CONSIDERATA l'ingente mole di atti e di provvedimenti da adottare per il corretto espletamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti, nonché le nuove e ridotte tempistiche introdotte dai c.d. "decreti semplificazioni" per la conclusione delle procedure di gara;

VISTA la concomitanza e sovrapposizione di numerose procedure di affidamento in corso e previste negli atti di programmazione per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che nell'organico del Consiglio regionale non sono disponibili figure professionali sufficienti a far fronte a questa necessità, in quanto la consistenza del personale va sempre diminuendo per il collocamento in quiescenza di una parte di esso, per cui è necessario rivolgersi a professionalità esterne;

CONSIDERATO, inoltre, che il Servizio legale è attualmente vacante e, pertanto, non vi è la possibilità di ricevere una costante, puntuale e assidua attività di supporto al RUP in materia legale sugli appalti;

RITENUTO, quindi, di procedere all'esternalizzazione dei servizi di supporto tecnico-amministrativo al RUP, con la finalità di garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa necessaria al raggiungimento degli obiettivi previsti nei documenti di programmazione;

RITENUTO, altresì, per le predette finalità di avvalersi dello strumento dell'Accordo Quadro previsto all'art. 54 del D.lgs. 50 del 2016, in considerazione della sua maggiore flessibilità nella gestione degli affidamenti per il tramite di contratti applicativi del medesimo;

PRECISATO, inoltre, che l'Accordo Quadro consente all'Amministrazione consiliare di non obbligarsi anticipatamente alla corresponsione della somma corrispondente al valore dell'accordo stesso e che, pertanto, tale importo non è da considerarsi vincolante in quanto si procederà alla stipula dei contratti applicativi esclusivamente nella misura corrispondente alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno;

RITENUTO di individuare quale operatore economico esterno la società Mediagraphic Srl, specializzata nell'attività di supporto al RUP nei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

CONSTATATO che la società Mediagraphic Srl dispone nel proprio organico di esperti con competenze professionali di alto livello negli ambiti tecnico-amministrativo e legislativo dei contratti pubblici;

DATO ATTO che l'individuazione della predetta società tiene conto, altresì, del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali con l'Amministrazione consiliare;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento in virtù di quanto sopra esposto ha chiesto per le vie brevi un preventivo alla predetta società Mediagraphic Srl per la quantificazione dell'attività di supporto al RUP, da espletarsi fino alla data del 31 dicembre 2024, nella gestione delle procedure di affidamento, con particolare riferimento a:

- redazione/controllo della documentazione di gara;
- redazione/controllo degli schemi di contratto;
- consulenza e assistenza telefonica o in loco al RUP;
- consulenza alle commissioni di gara;
- servizi di pubblicazione;

INDIVIDUATO quale valore complessivo stimato dell'accordo, rapportato all'intera durata del medesimo, l'importo netto di euro 30.000,00;

VISTA l'offerta presentata dalla società Mediagraphic Srl (P.I. 05833480725), con sede in via Palmitessa n. 40, 76121 - Barletta, per un importo totale complessivo pari a euro 30.000,00, IVA esclusa, e ritenute congrue le voci di costo indicate per le singole prestazioni, con scadenza fissata al 31 dicembre 2024;

DATO ATTO che le predette voci di costo non subiranno variazione fino alla scadenza contrattuale sopra indicata;

DATO ATTO che attualmente non vi sono convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli che con il presente provvedimento si intendono acquistare;

VISTA la richiesta prot. n. 5153 del 30 giugno 2022 motivata dall'esigenza di individuare una struttura di assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento al fine di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO, pertanto, di avvalersi del servizio di supporto al RUP sopra richiamato;

RITENUTO di approvare il preventivo presentato dalla società Mediagraphic Srl e di acquisire, tramite MePA, mediante trattativa diretta, dalla predetta società il servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP, fino alla data del 31 dicembre 2024, nelle forme dell'accordo quadro di cui all'articolo 54, comma 3, del d. lgs 50 del 2016;

RITENUTO necessario impegnare sul capitolo 0045 le somme occorrenti per il pagamento dei corrispettivi in favore della società Mediagraphic Srl, pari a una spesa complessiva di euro 36.600,00, IVA inclusa, in ragione di euro 10.980,00 nell'anno 2022, di euro 17.080,00 nell'anno 2023 e di euro 8.540,00 nell'anno 2024;

CONSIDERATO che la presente obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 10.980,00 nell'anno 2022, per euro 17.080,00 nell'anno 2023 e per euro 8.540,00 nell'anno 2024;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 0045 - anni 2022 -2024;

CONSIDERATO che risulta applicabile l'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 2016 e l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76 del 2020 convertito in legge n. 120 del 2020, come modificato dal D.L. n. 77 del 2021, convertito in legge n. 108 del 2021 e che, pertanto, si propone l'affidamento diretto;

DATO ATTO che nella presente procedura trovano applicazione le norme di carattere derogatorio e temporaneo introdotte dal D.L. n. 76 del 2020, successivamente convertito in Legge n. 120 del 2020, «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» e che in particolare all'articolo 8, comma 1, lettera a), si prevede che «è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura»

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere l'apposito CIG Z183701E58;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente al presente atto di impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO dell'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che trattasi di transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la sua conformità alla vigente normativa,

#### DETERMINA

1. per le motivazioni sopra esposte, che si richiamano nel presente dispositivo, di procedere, mediante trattativa diretta sul MEPA e ai sensi dell'articolo 36 e dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., all'affidamento diretto alla ditta Mediagraphic Srl, (P.I. 05833480725), con sede in via Palmitessa 40, 76121 - Barletta, del servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP, fino alla data del 31 dicembre 2024, nella forma dell'accordo quadro di cui all'articolo 54, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016;

2. di impegnare la somma di euro 36.600,00 IVA inclusa, imputandola all'esercizio del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Bilancio finanziario gestionale 2022-2024			
					2022	2023	2024	Esercizi successivi
1	3	1	3	0045	10.980,00	17.080,00	8.540,00	

3. di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76 del 2020, convertito in Legge n. 120 del 2020;

4. che il Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del D.lgs. n. 50 del 2016 è il Capo Servizio Amministrazione f.f., dott. Danilo Fadda.

5. di trasmettere la presente determinazione di impegno di spesa al Servizio Ragioneria per il controllo preventivo di regolarità contabile.

IL SEGRETARIO GENERALE

*dott. Marcello Tack*

#### SERVIZIO RAGIONERIA

Sulla presente determinazione si appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

IL CAPO SERVIZIO RAGIONERIA f.f. - *dott. Fabrizio Contu*

