



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI PER L'ANNUALITÀ 2024 IN ATTUAZIONE DEL "REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI E LE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI DA PARTE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA"

PREMESSA

Il presente Avviso, approvato con Determinazione n. 631 del 9 luglio 2024 e redatto in conformità al "Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari da parte dell'Ufficio di Presidenza", stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi finanziari da parte dell'Ufficio di Presidenza per l'annualità 2024.

Il sopracitato Regolamento, adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 4 luglio 2024, è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale <https://amministrazionetrasparente.consregsardegna.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita/Contributi-finanziari-concessi-dallUfficio-di-Presidenza-AVVISO-2024/> Per partecipare alla procedura di cui al presente Avviso i soggetti interessati devono utilizzare esclusivamente la modulistica allegata e pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "[Contributi finanziari concessi dall'Ufficio di Presidenza \(AVVISO 2024\)](#)" in base alle indicazioni che seguono.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI RENDE NOTO

che è indetto pubblico Avviso per la concessione di contributi finanziari da parte dell'Ufficio di Presidenza per l'organizzazione di iniziative, manifestazioni e attività ritenute meritevoli di tutela e riconducibili ai fini istituzionali del Consiglio regionale, rientranti nei seguenti ambiti:

1. Cultura, ricerca, spettacolo e promozione territoriale:

- iniziative, manifestazioni e attività volte alla valorizzazione, promozione, diffusione della cultura e dello spettacolo intesi come musica, teatro, danza, manifestazioni artistiche anche in forma digitale, grafica, fotografia, cinema, promozione e valorizzazione di archivi e biblioteche, iniziative di promozione della lettura, festival, rassegne, convegni ed eventi culturali in genere;
- iniziative, manifestazioni e attività volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale della Sardegna comprensivo di opere d'arte, monumenti, paesaggio, lingua, tradizioni di carattere civile e religioso, storia, archeologia, usi e costumi del popolo sardo;
- iniziative, manifestazioni e attività di divulgazione e approfondimento di temi connessi alla ricerca scientifica e all'innovazione tecnologica;
- iniziative, manifestazioni e attività volte alla promozione turistica locale e del territorio Regionale.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

2. Sport, inclusione sociale e assistenza alle fasce deboli

- iniziative, manifestazioni e attività sportive e di promozione dello sport;
- iniziative, manifestazioni e attività sportive come strumento di prevenzione e intervento relativamente al fenomeno del disagio sociale e psicofisico e come mezzo di integrazione dei gruppi a rischio di emarginazione sociale;
- iniziative, manifestazioni e attività a sostegno dell'inclusione sociale di persone con disabilità, non autosufficienti, in condizioni di povertà o in altre situazioni di fragilità, svantaggio, isolamento.

Sono finanziabili anche le iniziative, manifestazioni e attività che si svolgano fuori dal territorio regionale ma che hanno un valore promozionale e di ritorno di immagine per la Sardegna.

Art. 1 Destinatari del contributo

Possono accedere ai contributi Enti pubblici e soggetti privati diversi dalle persone fisiche, senza fini di lucro e aventi sede legale e operativa in Sardegna.

Art. 2 Risorse stanziare

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Sardegna destina alle finalità di cui al presente Avviso € 500.000,00 ripartiti nel seguente modo:

1. Cultura, ricerca, spettacolo e promozione territoriale: € 250.000,00;
2. Sport, inclusione sociale e assistenza alle fasce deboli: € 250.000,00.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di contributo è presentata dal legale rappresentante dell'Associazione o Ente di cui all'articolo 1, **esclusivamente attraverso il "Modello domanda"** allegato all'Avviso, **soltanto ad uno dei seguenti ambiti:**

1. "Cultura, ricerca, spettacolo e promozione territoriale": (Modello domanda AMBITO 1)
2. "Sport, inclusione sociale e assistenza alle fasce deboli": (Modello domanda AMBITO 2)

La domanda è trasmessa al Consiglio regionale della Sardegna **soltanto tramite posta elettronica certificata (PEC) ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica certificata (PEC):**

1. Per l'ambito "Cultura, ricerca, spettacolo e promozione territoriale":
contributiambito1@pec.crsardegna.it
con oggetto: "Domanda contributo-Denominazione Associazione o Ente";
2. Per l'ambito "Sport, inclusione sociale e assistenza alle fasce deboli":
contributiambito2@pec.crsardegna.it
con oggetto: "Domanda contributo-Denominazione Associazione o Ente".



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ogni eventuale comunicazione da parte del Consiglio regionale verrà trasmessa alla casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per la presentazione della domanda.

Il legale rappresentante sottoscrive la domanda digitalmente o, laddove non disponga di firma digitale, con firma autografa accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4

Termini di presentazione della domanda

La domanda è presentata, **a pena di esclusione**, dal **3 settembre 2024** a partire dalle **ore 9.00** fino al **5 settembre 2024** entro le **ore 18.00**, nell'ambito della cosiddetta "finestra di apertura della procedura".

L'ordine cronologico delle domande è determinato dalla data e ora di ricezione della PEC risultanti dalla "busta di trasporto" e dal file daticert.xml rilasciato dal server ricevente. È, in ogni caso, onere dei soggetti richiedenti il contributo accertarsi dell'effettivo ricevimento della PEC tramite la verifica della ricevuta di avvenuta consegna.

Il Consiglio regionale della Sardegna non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore quali, ad esempio, malfunzionamento degli strumenti telematici, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione al contributo di cui al "**Modello domanda**" allegato all'Avviso, sottoscritta e trasmessa secondo le modalità di cui all'articolo 3 del presente Avviso, è presentata **a pena di inammissibilità**, unitamente alla seguente documentazione:

1. descrizione dell'iniziativa, manifestazione e attività specificando il periodo o la data, il luogo di realizzazione e il totale delle spese sostenute o da sostenersi; nel caso in cui il periodo, la data e/o il totale delle spese sostenute o da sostenersi indicati nel "Modello domanda" siano difformi da quelli indicati nella descrizione dell'iniziativa, manifestazione e attività, si fa riferimento ai dati e ai valori indicati nella sopracitata descrizione;
2. copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Associazione o Ente richiedente il contributo se la domanda non è sottoscritta con firma digitale.

La domanda unitamente alla documentazione di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo dev'essere trasmessa in un unico file formato "pdf" scansionato in bianco e nero e leggibile in ogni sua parte. In merito si sottolinea che l'unione di documenti che contengono firme digitali comporta l'invalidazione delle medesime firme e la conseguente inammissibilità della domanda ai sensi dell'articolo 7 del presente Avviso. E' necessario, pertanto, laddove si voglia utilizzare la firma digitale, unire i documenti prima di procedere alla apposizione della firma digitale, al fine di assicurarne l'integrità e l'autenticità.

Art. 6

Esclusione della domanda

Sono automaticamente escluse e non sono oggetto di istruttoria le domande di contributo:



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

1. che non siano trasmesse al Consiglio regionale tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato per ciascun ambito di intervento in base alle modalità specificate nell'articolo 3 del presente Avviso;
2. presentate fuori dai termini della "finestra di apertura della procedura" di cui all'articolo 4.

Art. 7

Condizioni di ammissibilità della domanda

Le domande devono rispettare a pena di inammissibilità le seguenti condizioni:

1. i richiedenti devono essere Enti pubblici e soggetti privati diversi dalle persone fisiche, aventi sede legale e operativa in Sardegna, senza fini di lucro;
2. devono essere sottoscritte dal legale rappresentante, il quale: non deve ricoprire la carica di consigliere regionale né essere suo parente o affine entro il quarto grado; non deve ricoprire la carica di assessore regionale; non deve essere dipendente del Consiglio regionale o far parte del personale assegnato ai Gruppi consiliari;
3. i richiedenti non possono essere partiti politici;
4. devono avere ad oggetto iniziative, manifestazioni e attività realizzate o da realizzarsi a partire dal primo gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024; nel caso in cui le iniziative, le manifestazioni o le attività debbano svolgersi in un ampio arco temporale, devono essere concluse entro il mese di giugno 2025;
5. vi deve essere piena corrispondenza tra le iniziative, manifestazioni e attività descritte nella domanda e l'ambito di intervento per cui si richiede il contributo;
6. devono essere compilate e sottoscritte **in ogni loro parte** utilizzando esclusivamente il "**Modello domanda**" relativo all'ambito di riferimento e allegato all'Avviso; con esclusivo riferimento agli Enti pubblici, la mancata compilazione dei campi del "Modello Domanda" relativi al Codice fiscale e/o alla Partita IVA non determinano l'inammissibilità della domanda.
7. devono essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) relativo all'ambito di intervento per cui si richiede il contributo;
8. devono essere corredate della documentazione indicata nell'articolo 5 punti 1 e 2 del presente Avviso;
9. In caso di utilizzo della firma digitale, la validità della medesima sarà sottoposta, dal Servizio cui compete l'istruttoria, al controllo attraverso i sistemi di certificazione accreditati dall'AGID.

Nell'ambito della procedura di concessione in attuazione del presente Avviso **è ammissibile una sola domanda da parte del medesimo soggetto richiedente**. Il soggetto richiedente il contributo è identificato attraverso il Codice fiscale e/o la Partita IVA indicati nel "Modello Domanda".



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Art. 8 Importo del contributo

L'importo di ciascun contributo è quantificato in misura pari al **70 per cento del totale delle spese sostenute o da sostenersi per l'iniziativa, manifestazione e attività indicato nella domanda**, arrotondato per difetto ai 50 euro, e, comunque, **non può superare i 5.000,00 euro**.

Art. 9 Formazione della graduatoria

Le domande che non siano state escluse ai sensi dell'articolo 6 sono oggetto di una istruttoria a cura del Servizio Segreteria del Consiglio regionale della Sardegna in base all'ordine cronologico di ricezione della PEC ai sensi di quanto stabilito all'articolo 4, finalizzata alla valutazione dell'ammissibilità delle stesse; le domande sono istruite sino a esaurimento delle risorse disponibili. Il Servizio Segreteria redige, per ciascun ambito di intervento, una graduatoria in base all'ordine cronologico delle domande pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "[Contributi finanziari concessi dall'Ufficio di Presidenza \(AVVISO 2024\)](#)".

Nei limiti delle risorse disponibili è individuato come ultimo beneficiario quello al quale può essere erogato l'importo nel suo intero ammontare. Qualora tra le domande ammesse a contributo risultassero degli *ex aequo*, al fine di assegnare i fondi residui, si procederà a pubblico sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria sostituisce qualsiasi forma di comunicazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.

Art. 10 Rendicontazione e liquidazione dei contributi economici

Entro il termine di 60 giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale della graduatoria o entro il termine di 60 giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa, manifestazione e attività, se successive alla data della pubblicazione della graduatoria, il soggetto beneficiario trasmette al medesimo indirizzo PEC utilizzato per l'inoltro della domanda, il "**Modello rendiconto**" con gli allegati che seguono:

1. **relazione finale** sull'iniziativa, manifestazione o attività svolta, da pubblicare sul sito istituzionale del Consiglio regionale ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. 33/2013; nell'ipotesi di modifica della data di svolgimento dell'iniziativa, manifestazione o attività rispetto a quella indicata nella domanda, il beneficiario del contributo deve attestare, attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, la causa a lui non imputabile che ne ha impedito lo svolgimento nella data indicata;
2. **rendiconto** analitico riepilogativo di tutte le spese sostenute per l'iniziativa, manifestazione o attività svolta con l'indicazione delle voci di spesa e/o tipologia di beni e servizi acquistati per la realizzazione della stessa;
3. **fatture, ricevute o altre pezze giustificative** con le rispettive **quietanze di pagamento**, aventi validità fiscale, intestate al soggetto beneficiario e riconducibili alla iniziativa finanziata; il contributo liquidato non può essere comunque superiore al 70 per cento delle spese rendicontate ritenute ammissibili;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

4. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa e non con firma digitale.

Nel caso in cui il contributo sia concesso a sostegno di attività che si svolgono in un ampio arco temporale, la documentazione di cui al presente articolo è trasmessa entro 60 giorni dal termine ultimo dello svolgimento ma, comunque, entro il termine del 15 luglio 2025 **pena la decadenza** dal contributo.

Il “Modello rendiconto” verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale contestualmente alla pubblicazione della graduatoria dei soggetti beneficiari del contributo nella sezione “[Contributi finanziari concessi dall'Ufficio di Presidenza \(AVVISO 2024\)](#)”.

Entro 60 giorni dalla scadenza dei termini di trasmissione della documentazione, il Servizio Segreteria ne verifica la regolarità e la completezza e, entro i 30 giorni successivi, provvede a liquidare l'importo concesso.

In caso di documentazione incompleta il Servizio Segreteria chiede l'integrazione e il beneficiario del contributo provvede alla regolarizzazione entro i dieci giorni successivi alla richiesta, decorsi i quali il Servizio Segreteria provvede alla dichiarazione di decadenza dal contributo o alla rideterminazione dell'importo secondo quanto previsto dai successivi artt. 12 e 13; i termini per la liquidazione dell'importo concesso sono sospesi per il tempo strettamente necessario all'acquisizione della documentazione integrativa da parte degli Uffici.

Art. 11 Spese non ammissibili

Non sono ammissibili ai fini della liquidazione del contributo:

- a) le spese non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e attività o non riferibili al periodo temporale di svolgimento delle stesse indicato nella domanda;
- b) le spese di gestione e funzionamento dei soggetti richiedenti, ivi comprese quelle relative al personale dipendente;
- c) i compensi ad amministratori, dirigenti, dipendenti e soci del soggetto beneficiario;
- d) i rimborsi spese di carburante e dei pedaggi autostradali;
- e) le spese finalizzate direttamente o indirettamente alla beneficenza o le liberalità di qualunque genere, ivi compresi i buoni spesa;
- f) le spese per pranzi e rinfreschi, inerenti alla iniziativa, manifestazione e attività, oltre la misura massima del 20 per cento rispetto all'importo del contributo concesso;
- g) gli acquisti di beni durevoli e la realizzazione di strutture stabili strumentali alla iniziativa manifestazione e attività qualora destinati a rimanere nella disponibilità del soggetto beneficiario del contributo oltre la misura massima del 50 per cento rispetto all'importo del contributo concesso;
- h) i premi in denaro;
- i) le spese per mere attività di produzione di opere se destinate alla commercializzazione.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Art. 12 Decadenza dal contributo

Il Servizio Segreteria provvede alla dichiarazione di decadenza dal contributo concesso qualora:

1. Il beneficiario del contributo non realizzi l'iniziativa, la manifestazione o l'attività;
2. l'iniziativa, la manifestazione o l'attività riportate nella relazione finale non corrispondano, nelle modalità e nei tempi di svolgimento, alla descrizione effettuata nella domanda e nella descrizione ad essa allegata, salvo quanto previsto dall'articolo 10, punto 1, secondo periodo, del presente Avviso;
3. siano decorsi i termini di cui all'articolo 10 dell'Avviso per la trasmissione della documentazione ivi richiamata.

Art. 13 Rideterminazione importo contributo

Qualora le spese rendicontate ritenute ammissibili non siano sufficienti a consentire l'erogazione dell'intero ammontare del contributo concesso, il Servizio Segreteria, entro 60 giorni dalla scadenza dei termini previsti per la trasmissione della documentazione, provvede alla riduzione dell'importo del contributo concesso in modo che il contributo liquidato non possa essere superiore al 70 per cento delle spese rendicontate ritenute ammissibili in base a quanto previsto dall'articolo 10, punto 3, del presente Avviso.

Art. 14 Pubblicità e comunicazioni

Il presente Avviso e la modulistica allegata sono scaricabili dal sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna nella sezione "[Contributi finanziari concessi dall'Ufficio di Presidenza \(AVVISO 2024\)](#)".

Art. 15 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Onnis, Capo Servizio Segreteria f.f. del Consiglio regionale della Sardegna (070.6014614)

Art. 16 Trattamento dati personali

I contributi concessi e liquidati e la relazione finale sull'iniziativa, manifestazione o attività svolta sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio regionale ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. 33/2013 nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente in base a quanto previsto nell'informativa e consenso per il trattamento dei dati personali contenuti nella modulistica relativa al presente Avviso.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Art. 17 **Controlli e verifiche**

Il Consiglio regionale effettua, ai sensi dell'articolo 71 e segg. del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio prodotte nella misura di almeno il 5 per cento dei soggetti beneficiari del contributo e, comunque, ogni volta in cui, dai documenti allegati, dalle dichiarazioni prodotte, dalla rappresentazione dei fatti, stati e qualità come riportati dal soggetto beneficiario del contributo, emergano elementi di evidente incertezza, tali da far sorgere fondati dubbi sulla loro veridicità. In caso di non veridicità di fatti o informazioni presenti nella dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio concesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 sopra indicato, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 18 **Disposizioni finali**

Il presente Avviso non impegna in alcun modo il Consiglio regionale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti del Consiglio regionale fino al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa a favore del singolo beneficiario.

Il Consiglio regionale è sollevato da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa oggetto di concessione di contributo.

Allegati:

1. [Modello domanda AMBITO 1](#)
2. [Modello domanda AMBITO 2](#)